


Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307185, Romania  ADMINISTRATIV	PROCEDURĂ OPERATIONALĂ ACTIVITATE FOCHIST	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO-ADMIN-04	Data intrarii in vigoare: 13.12.2019

Nr. data

Avizat

Aprob

Președinte Comisia de Monitorizare

Manager

Dr.Negruț Sabina

Dr. Mihajlovic Vidosav

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
ACTIVITATE FOCHIST**

COD : PO-ADMIN-04


Ediția III, Revizia 0

Elaborat

Verificat


Administrator Iobb Adrian

Ing. Șerban Ionel

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307185, Romania  ADMINISTRATIV	PROCEDURĂ OPERATIONALA ACTIVITATE FOCHIST	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO-ADMIN-04	Data intrarii in vigoare: 13.12.2019

CUPRINS:

- 1. Scopul procedurii**
- 2. Domeniul de aplicare**
- 3. Documente de referință**
- 4. Definitii si abrevieri**
- 5. Descrierea activitatii sau a procesului**
- 6. Responsabilități**
- 7. Formular de evidenta a modificarilor**
- 8. Formular de analiza a procedurii**
- 9. Formular de distribuire/ difuzare a procedurii**
- 10. Anexe-**
- 11. Indicatorii de eficienta si eficacitate ai procedurii**

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307185, Romania  ADMINISTRATIV	PROCEDURĂ OPERATIONALA ACTIVITATE FOCHIST	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO-ADMIN-04	Data intrarii in vigoare: 13.12.2019

1. Scopul procedurii

Scopul procedurii este acela de a asigura funcționalitatea în condiții optime a activității în Centrala Termică a fochistului, privind întreținerea și reparația instalațiilor și echipamentelor din centrala.

2. Domeniul de aplicare


Procedura se aplica de către fochist în colaborare cu administrația spitalului, precum și de întreg personalul.

3. Documente de referință

- OSGG 600/2018- controlul intern managerial
- SR EN ISO 9001/2015- cerințe sisteme de management al calitatii

4. Definiții și abrevieri

No crt	Abrevierea	Termen abreviat
1	PO	Procedura operationala
2	E	Elaborare
3	V	Verificare
4	A	Aprobare
5	Ap	Aplicare, implementare
6	Ah	Arhivare
7	PAAP	Program anual al achizitiilor publice
8	BVC	Buget de venituri si cheltuieli
9	BAPC	Birou achizitii publice, contractare

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307185, Romania  ADMINISTRATIV	PROCEDURĂ OPERATIONALA ACTIVITATE FOCHIST	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO-ADMIN-04	Data intrării în vigoare: 13.12.2019

5. Descrierea activitatii


Privind controlul, diagnosticarea și repararea instalațiilor și echipamentelor aflate în Centrala Termica

- Întreține zilnic cazanele și instalațiile auxiliare, conform instrucțiunilor de exploatare și a prevederilor prescripțiilor tehnice ISCIR în vigoare.
- Verifică și supraveghează cazanul și instalațiile anexe în timpul funcționării respectând cu strictețe regimul de exploatare stabilit în instrucțiunile de exploatare și prescripțiile tehnice ISCIR.
- Răcește cazanul prin ventilație naturală, deschizând ușile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.
- Racordează cazanul la rețea (consumator).
- Verifică și supraveghează cazanul și instalațiile anexe în timpul funcționării respectând cu strictețe regimul de exploatare stabilit în instrucțiunile de exploatare și prescripțiile tehnice ISCIR.
- . Oprește cazanul în situații de urgență sau avarii anunțând imediat șefii ierarhici și consemnând-o în registrul de supraveghere.
- . Scoate cazanul din funcțiune conform procedurii de lucru.
- . Răcește cazanul prin ventilație naturală, deschizând ușile de vizitare, în timp optim, conform procedurii de lucru.
- Golește cazanul conform procedurii de lucru.
- Identifică defecțiunile apărute informând în timp optim șeful ierarhic și echipa de intervenții și reparații

6. Responsabilitati

Fochist

- lucrează în Centrala termica specializat amenajat în unitate.
- utilizează: - echipament individual de protecție;
- supravegheaza cazanele aflate in centrala, alimenteaza cu combustibil rezervoarele

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307185, Romania  ADMINISTRATIV	PROCEDURĂ OPERATIONALA ACTIVITATE FOCHIST	Ediția : III
		Revizia : 0
	COD : PO-ADMIN-04	Data intrarii in vigoare: 13.12.2019

- se subordonează administratorului unității care îl supervizează și coordonează
- Completează registrul de supraveghere a funcționării cazanului respectând metodologia și instrucțiunile de completare din prescripțiile tehnice ISCIR, cu date privind:
 - starea tehnică a cazanelor și a instalațiilor auxiliare;
 - orele la care se efectuează operațiile de verificare;
 - ora de aprindere și stingere a cazanului;
 - parametrii cazanelor (presiuni, temperaturi, debite, nivelul și calitatea apei etc.)
- are obligatia sa supravegheze la buna functionare a cazanelor
- este obligat sa curete cazanele la intrarea in tura de zi
- este obligat sa verifice si sa curete filtrele de combustibil in fiecare tura
- are obligatia ca la terminarea programului de lucru sa alimenteze si sa predea rezervoarele de combustibil pline.
- Cind activitatea in Centrala Termica functioneaza cu intermitente, in perioada de primavara, are obligatia sa execute orice alte activitati necesare in cadrul unitatii la care este solicitat de catre seful ierarhic

7. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Nr. si data Ed.	Nr. si data Rev.	Nr pagina si descriere modificare	Aviz sef compartiment
1	Nr.I /2014	-		
2	Nr.II/ian. 2019	-		
3	Nr.III/dec. 2019	-	Conform OSGG 600/2018	