

  www.SpitalJebel.ro	MINISTERUL SANATATII Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania TEL: 0256/394442 ; 0256/394443 FAX:0256/394021 ; 0256/394026 email : secretariat@spitaljebel.ro
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

NR. 2304 / 14.03.2024

MANAGER,
CONS. JUR. OLARU MARIUS-CIPRIAN



ANUNȚ

Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel cu sediul în localitatea Jebel, nr. 1173/1, județul Timiș organizează concurs, în conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr. 284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea următorului post vacant, funcție specifică comitetului director:

- DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice :

I.Criteriile generale sunt următoarele:

- au domiciliul stabil în România;
- nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

II. Criteriile specifice sunt următoarele:

1. sunt asistenți medicali generaliști, moașe sau asistenți medicali cu grad principal;
2. dețin gradul principal de cel puțin doi ani;
3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de absolvire a examenului de grad principal;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate
- k) chitanța de plată a taxei de concurs în cuantum de 300 lei. (Se achită la casieria unității.)

Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:

- a) lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;
- b) susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;
- c) interviul de selecție.

Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.

Calendar de desfășurare concurs :

Publicare anunț	14.03.2024
Termen depunere dosare	02.04.2024, ora 14:00
Rezultate selectie dosare	03.04.2024, ora 14:00
Depunere contestatii dosare	04.04.2024, ora 14:00
Rezultate contestatii dosare	05.04.2024, ora 14:00
Desfășurarea probei scrise (lucrare scrisă) - cu mentiunea că se va întruni comisia de concurs la ora 8:30 pentru elaborarea subiectelor	09.04.2024, ora 10:00
Susținerea proiectului de specialitate	10.04.2024, ora 10:00
Interviul de selecție	10.04.2024, ora 12:00
Afișarea rezultatului final al concursului	10.04.2024, ora 16:00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul final, cu excepția interviului de selecție	11.04.2024, ora 16:00
Rezultat contestații privind rezultatul final	12.04.2024, ora 14:00
Rezultate finale	12.04.2024, ora 16:00

Temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia se publică pe site-ul unității: www.spitaljebel.ro și la avizierul spitalului.

Detalii suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului/examenului sunt furnizate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, publicat pe pagina de internet a unității, precum de la sediul Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, Serviciul R.U.N.O.S., tel : 0256394442, int.16.

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.,
EC. CACUCI ADRIANA



BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURSUL DE OCUPARE A FUNCȚIEI DE DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI

1. LEGE nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății: Titlul VII Spitalele și Titlul XVI Raspunderea civila a personalului medical și a furnizorului de produse și servicii medicale, sanitare și farmaceutice, cu modificările și completările ulterioare;
2. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 144 din 28 octombrie 2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, cu modificările și completările ulterioare;
3. LEGEA drepturilor pacientului nr. 46 din 21 ianuarie 2003 cu modificările și completările ulterioare;
4. ORDIN nr. 1.410 din 12 decembrie 2016, privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003, cu modificările și completările ulterioare;
5. HOTĂRÂRE nr. 2 din 9 iulie 2009 privind adoptarea Codului de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România cu modificările și completările ulterioare;
6. ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
7. ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței, cu modificările și completările ulterioare;
8. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
9. ORDIN nr. 914 din 26 iulie 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare;
10. ORDIN nr. 921 din 27 iulie 2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
11. LEGE nr. 487 din 11 iulie 2002 (**republicată**) sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice cu modificările și completările ulterioare;
12. ORDIN nr. 488 din 15 aprilie 2016, pentru aprobarea Normelor de aplicare a Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002 cu modificările și completările ulterioare.

CONS. JUR. OLARU MARIUS-CIPRIAN



**Teme-proiect/lucrare de specialitate
pentru posturile specifice Comitetului Director**

1. Plan de îmbunătățire privind managementul infecțiilor nosocomiale a spitalului.
2. Plan de îmbunătățire privind managementul deșeurilor medicale a spitalului.
3. Managementul resurselor umane.
4. Comunicarea asistent-pacient: percepție, profesionalism, deontologie medicală.
5. Analiza nevoii de formare profesională pentru personalul mediu și auxiliar sanitar.
6. Controlul infecțiilor asociate asistentei medicale.

MANAGER,
CONS. JUR. OLARU MARIUS-CIPRIAN



**Structura proiectului de specialitate pentru ocuparea funcțiilor de
DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL,
DIRECTOR DE ÎNGRIJIRI**

- A. Descrierea situației actuale a spitalului;
- B. Analiza SWOT a spitalului: puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritara identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activități: a) Definiție;
 - b) Încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) Resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) Responsabilități.
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.

Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator, cu fonturi de 14.

Candidatii isi aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs prin publicația de concurs și îl depun odată cu înscrierea la concurs.

Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

MANAGER,
CONS. JUR. OLARU MARIUS-CIPRIAN

