



www.SpitalJebel.ro



MINISTERUL SANATATII

Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel

Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania

TEL: 0256/394442 ; 0256/394443

FAX:0256/394021 ; 0256/394026

email : secretariat@spitaljebel.ro

Manager operator date cu caracter personal – O.I.A.

NR. 8282 / 09. 12. 2020

APROBAT

MANAGER
DR.MIHAILOVIĆ VIDOSAV



DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL INTERIMAR
EC.ALBEANU GELU

ANUNȚ

privind ocuparea fără concurs a posturilor vacante

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 905/2020 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și Ordinul nr. 1.470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel, ocupă, fără concurs, pe perioadă determinată următorul post vacant în Statul de funcții aprobat al unității:

- 0,5 post muncitor calificat IV - frizer

Postul poate fi ocupat de persoane care îndeplinesc condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post atașată la prezentul anunț, respectiv:

Condiții generale:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- Școală generală
- Certificat de calificare profesională - frizer - recunoscut de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și/sau Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

DOSARUL VA CONTINE URMATOARELE ACTELE NECESARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII, FĂRĂ CONCURS, A POSTULUI VACANT:

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr.2 și 4;
- copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;
- adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- curriculum vitae, model comun european;

În vederea ocupării, fără concurs, a postului vacant, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute mai sus. În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, **respectiv până în data de 11.12.2020, ora 16:00**, candidații trimit documentele prevăzute mai sus pe următoarea adresă de e-mail: secretariat@spitaljebel.ro.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Data selecției dosarelor este **14.12.2020**.

Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Proba de interviu se face în baza bibliografiei atașate.

Planul de interviu se realizează după următoarele criterii de evaluare:

- Abilitățile de comunicare;
- Capacitatea de analiză și sinteză;
- Abilitățile impuse de funcție;
- Motivația candidatului;
- Comportamentul în situațiile de criză

Numirea pe post se va face prin act administrativ al managerului și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.
EC. CACUCI ADRIANA



BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL DE MUNCITOR CALIFICAT IV - FRIZER

1. Ordinul nr.1136/2007 privind aprobarea Normelor de igienă pentru cabinetele de înfrumusețare corporală, cu modificările ulterioare;
2. Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectiva a deeurilor in institutiile publice, cu modificările ulterioare;
3. Regulamentul intern al spitalului;
4. Procedura operațională în cazul pacientului cu agitație psihomotorie;
5. Protocol de asigurare a îngrijirilor de urgență în caz de expunere accidentală la produse biologice.

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV
ING. SERBAN IONEL

