

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Spitalul de Psihiatrie si pentru<br>Masuri de Siguranta Jebel<br><br>BIROU RUNOS | Procedura operationala                            | Editia : II<br>Nr.de ex.   |
|  | INTOCMIREA<br>CONTRACTULUI<br>INDIVIDUAL DE MUNCA | Revizia : -<br>Nr.de ex. - |
|  | COD : P.O. R/13/0/03                              |                            |

#### 4. Scop

- Stabileste modul de realizare a activitatii, compartimentele/birourile/sectiile si persoanele implicate. Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii.
- Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului,
- Sprijina auditul intern si alte organisme in actiunile de auditare si/sau control, iar pe manager in luarea deciziilor;
- Intocmirea contractului individual de munca pentru personalul contractual angajat.

#### 5. Domeniu de aplicare

- intocmirea contractelor individuale de munca ale personalului angajat din cadrul biroului de specialitate al unitatii;
- incadrarea personalului angajat si desfasurarea atributiilor de serviciu;
- procedura se aplică de către biroul RUNOS.

### 6. DOCUMENTE DE REFERINTA APLICABILE

#### 6.1 Legislatie primara

Legea 53/2003 republicata  
Legea 284/2011 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice  
Legea 285/2011 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice,  
OUG 84/2012 privind stabilirea salariilor personalului din sectorul bugetar

#### 6.2 Legislatie secundara

Contractul Colectiv de Munca

#### 6.3 Alte referinte

### 7. DEFINITII SI ABREVIERI

#### 7.1. Definitii

- Contract individual de munca - contract in temeiul caruia o persoana fizica, denumita salariat, se obliga sa presteze munca pentru si sub autoritatea unui angajator, persoana fizica, sau juridica, in schimbul unei remuneratii denumite salariu.

#### 7.2. Abrevieri

| No crt | Termenul | Definitia si actul care defineste termenul (daca este cazul) |
|--------|----------|--|
| 1      | OUG      | Ordonanta de Urgenta a Guvernului                            |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Spitalul de Psihiatrie si pentru<br>Masuri de Siguranta Jebel<br><br>BIROU RUNOS | Procedura operationala                            | Editia : II<br>Nr.de ex.   |
|  | INTOCMIREA<br>CONTRACTULUI<br>INDIVIDUAL DE MUNCA | Revizia : -<br>Nr.de ex. - |
|  | COD : P.O. R/13/0/03                              |                            |

### 8. Descrierea procedurii:

Dupa obtinerea rezultatelor si a admiterii la concursul organizat de catre unitate se intocmeste contractul individual de munca in dublu exemplar, intre personalul angajat si conducerea unitatii. Un exemplar pentru dosarul personal care sta la baza inregistrarii in REVISAL, si un exemplar se da la titular. Contractul individual de munca se intocmeste la incadrarea in unitate pentru personalul angajat pe perioada determinata sau nedeterminata. Se utilizeaza formularul stabilit prin lege, se completeaza rubricile, se semneaza de catre managerul institutiei si de catre titularul contractului de munca. Se repartizeaza pe cele doua domenii. Orice modificare sau completare la contractul individual de munca se face prin act aditional.

Se tine un caiet separat pentru numerotarea contractelor de munca. La fiecare inceput de an se reia de la nr. 1.

### 9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Completare: referent/economist din cadrul biroului RUNOS

Semnare: managerul unitatii, persoana in cauza

Pastrare: dosar personal, Birou Runos

### 10. Anexe, inregistrari, arhivari

| Nr.<br>anexa | Denumirea<br>anexei    | Elabora-<br>tor | Aprobat | Nr.de<br>Exem<br>plare | Difuzare                      | Arhivare          |                             | Alte |
|--------------|------------------------|-----------------|---------|------------------------|-------------------------------|-------------------|-----------------------------|------|
|              |                        |                 |         |                        |                               | loc               | Peri-oada                   |      |
| 0            | 1                      | 2               | 3       | 4                      | 5                             | 6                 | 7                           | 8    |
| 1            | Contractul de<br>munca | referent        | manager | 2                      | - Birou<br>RUNOS<br>- titular | Dosar<br>personal | 70 de ani de la<br>angajare |      |

|  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Spitalul de Psihiatrie si pentru<br>Masuri de Siguranta Jebel<br><br>BIROU RUNOS | Procedura operationala                            | Editia : II<br>Nr.de ex.   |
|  | INTOCMIREA<br>CONTRACTULUI<br>INDIVIDUAL DE MUNCA | Revizia : -<br>Nr.de ex. - |
|  | COD : P.O. R/13/0/03                              |                            |

## 11. Cuprins

| Numarul<br>componentei in<br>cadrul<br>procedurii<br>operationale | Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale  | Pagina |
|---|---|--------|
|   | Coperta   | 1      |
| 1.  | Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale | 2      |
| 2.  | Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale  | 2      |
| 3.  | Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale                 | 2      |
| 4.  | Scopul procedurii operationale  | 3      |
| 5.  | Domeniul de aplicare a procedurii operationale  | 3      |
| 6.  | Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate  | 3      |
| 7.  | Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala   | 3      |
| 8.  | Descrierea procedurii operationale  | 4      |
| 9.  | Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii   | 4      |
| 10.   | Anexe, inregistrari, arhivari   | 4      |
| 11.   | Cuprins   | 5      |