

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL  SECȚII MEDICALE	Procedura operationala	Editia : II Nr.de ex. 7
	PRIVIND PREDAREA TUREI DE CĂTRE ASISTENȚII MEDICALI, INFIRMIERI ȘI SUPRAVEGHETORI	Revizia : 0 Nr.de ex. Pagina 8 din 11
	COD : P.O. S/12/0/22	

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operationala  
Nu e cazul

## 8. Descrierea procedurii operationale

*Angajații care ies din tură pot părăsi pavilionul numai după venirea personalului din tura următoare!!!*

La fiecare schimb de tură, personalul mediu și auxiliar are următoarele obligații :

### Personalul care termină tura

1. *Notează în Registrul pentru rapoartele de serviciu ale infirmierilor și asistenților:*

- data efectuării turei, tura (I, II sau III), nume prenume scrise cîteș, atât ale celui care predă, cât și ale celui care preia tura, cu semnătura ambilor.
- activitatea desfășurată în tură: pacienții internați (numele acestora), pacienții externați (numele), pacienții învoiți, pacienți trimiși la consulturi interdisciplinare, acțiunile de curățenie și dezinfecție, de schimbare a lenjeriei, etc.
- incidentele sau evenimentele deosebite apărute în timpul serviciului
- situația pacienților considerați cazuri speciale (agitați psihomotor, izolați sau /și conționați, cu patologie intercurrentă, cu recomandări speciale de îngrijire sau/și tratament, regim alimentar, etc.)

2. *Comunică și verbal, prezentând celui care intră în tură, următoarele:*

- Numărul și starea pacienților existenți în pavilion, mergând la patul fiecărui bolnav, căutând inclusiv pacienții prezenți în club sau la grupul sanitar.
- Evenimentele și/sau incidentele petrecute în tura precedentă în pavilion
- Situația medicală și comportamentală a pacienților
- Indicațiile și recomandările făcute de medicul curant sau/și asistenta șefă a secției privind pacienții sau în legătură cu alte aspecte ale pavilionului
- Cazurile speciale ale unor pacienți care necesită un tratament deosebit: ex. izolare, conționare, îngrijire, alimentare la pat, supraveghere atentă, igienă frecventă, etc.
- Situația igienizărilor făcute atât în încăperi, cât și la bolnavi
- Situația lenjeriei de spital: dacă a fost schimbată, dacă există lenjerie murdară de transportat la spălătorie, etc.

- *Situația aparatelor, echipamentelor (inclusiv telefonul fix), materialelor din dotarea pavilionului, ușilor, ferestrelor, grătilor, dacă au apărut deficiențe sau modificări la ele.*

3. **Predă cheile** de la toate încăperile pavilionului, angajaților care intră în tură

#### **Personalul care intră în tură:**

- **Verifică** funcționarea telefonului fix, a frigiderului, încălzitorilor de la uși, rețelei electrice, caloriferelor (iarna), rețelei de apă caldă și rece, anunțând medicul curant sau medicul de gardă asupra oricăror deficiențe constatate în pavilion.
- **Verifică** dacă există alimente rămase în frigider/dulap, neservite de pacienți la mesele precedente, urmând să le dea acestora după revenirea lor în spital (dacă au fost plecați pentru consulturi sau probleme juridice în afara spitalului)
- **Verifică** registrul pentru aparținători, informându-se asupra alimentelor aduse la pacienți.
- **Citesc** în mod obligatoriu rapoartele scrise de colegi cu cel puțin două ture în urmă.
- **Asistenții medicali au obligația de a verifica** în sala de tratament dacă există medicamente neadministrare în tura precedentă, prin omisiune

Orice neregulă constatată atât la predarea, cât și la preluarea turei, precum și în timpul desfășurării programului, vor fi anunțate imediat medicului curant sau de gardă pentru a lua măsurile ce se impun.