

SPITALUL DE PSIHIATRIE SI PENTRU MASURI DE SIGURANTA JEBEL  SECȚII și COMPARTIMENTE	Procedura operationala	Editia : III Nr.de ex. 8
	CODUL DE PROCEDURĂ A SISTEMULUI DE GESTIONARE A DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚI MEDICALE COD : P.O.  G/13/1/03	Revizia : I Nr.de ex.
		Pagina 7 din 34
		Exemplar nr.

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

Nu e cazul

## 8. Descrierea procedurii operationale

### CUPRINS

#### ***I. OBLIGATIILE SPITALULUI CA PRODUCATOR DE DESEURI:***

#### ***II. PERSONALUL RESPONSABIL DESEMNAT CU COORDONAREA SI GESTIONAREA DESEURILOR IN UNITATE***

#### ***III. CATEGORII DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE IN CADRUL UNITATII***

#### ***IV. PROCEDURI DE SEPARARE, AMBALARE, DEPOZITARE TEMPORARA LA LOCUL DE PRODUCERE***

##### ***1. Tipuri de containere utilizate în unitate***

##### ***2. Instrucțiuni pentru fiecare loc de muncă:***

- pentru fiecare categorie de deșeuri
- afișe cu instrucțiuni
- proceduri în caz de accidente
- modalitatea de control al respectării procedurilor

#### ***V. ADMINISTRAREA DEPOZITELOR CENTRALE***

#### ***VI. PROCEDURA DE EVACUARE SI TRANSPORT IN AFARA UNITATII***

#### ***VII. TRATAREA SI ELIMINAREA DESEURILOR***

#### ***VIII. INSTRUIREA PERSONALULUI: aspecte organizatorice***

#### ***IX. CULEGEREA ȘI RAPORTAREA DATELOR***

## **I. OBLIGATIILE SPITALULUI CA PRODUCATOR DE DESEURI:**

- a) Să diminueze cantitățile de deseuri ce urmează să fie eliminate, încă din etapa de producere, prin toate mijloacele disponibile;
- b) Să promoveze reutilizarea și reciclarea acelor categorii de deseuri care se pretează la aceste operațiuni;
- c) Să separe la locul de producere deșeurile periculoase de cele nepericuloase.
- d) Să elimine deșeurile generate pe bază de contracte cu firme autorizate și să suporte costurile pentru prevenirea sau ameliorarea consecințelor negative ale deșeurilor asupra mediului
- e). Să desemneze responsabili cu coordonarea și gestionarea deșeurilor rezultate în cadrul unității
- f). Să elaboreze anual Planul de gestionare a deșeurilor în unitate și Codul de Procedură privind gestionarea deșeurilor
- g). Să înregistreze activitățile legate de managementul deșeurilor în conformitate cu Anexa 1 la HG nr. 856/2002, pentru orice tip de deșeu
- h). Să raporteze Direcției de Sănătate Publică Timiș și Autorității Județene de Protecția Mediului, la cererea acestora, datele centralizate referitoare la managementul deșeurilor
- i). Să permită accesul autorităților cu drept de inspecție pentru verificarea documentației referitoare la deșeuri și respectării normelor privind gestionarea deșeurilor

## **II. RESPONSABILITATI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR ÎN SPITAL**

**Managerul** unității are următoarele atribuții:

- a) inițiază, implementează și conduce sistemul de gestionare a deșeurilor medicale;
- b) asigură fondurile necesare pentru asigurarea funcționării sistemului de gestionare a deșeurilor medicale, inclusiv sumele necesare acoperirii costurilor;
- c) desemnează coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul;
- d) controlează și răspunde de încheierea contractelor cu operatorii economici care transportă, tratează și elimină deșeurile rezultate din activitățile medicale;
- e) controlează și răspunde de colectarea, transportul, tratarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale;
- g) aprobă planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
- h) aprobă planul de formare profesională continuă a angajaților din unitatea cu privire la gestionarea deșeurilor medicale.

**Coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul** desfășoară următoarele activități la nivelul spitalului:

- a) elaborează și supune anual spre aprobarea conducerii planul de gestionare a deșeurilor rezultate din activități medicale;
- b) coordonează și răspunde de sistemul de gestionare a deșeurilor în unitatea sanitară;
- c) stabilește codul de procedură a sistemului de gestionare a deșeurilor medicale periculoase;
- d) evaluează cantitățile de deseuri medicale periculoase și nepericuloase produse în unitatea sanitară; păstrează evidența cantitatilor pentru fiecare categorie de deseuri și raportează datele în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- e) coordonează activitatea de culegere a datelor pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, în vederea completării bazei naționale de date și a evidenței gestiunii deșeurilor medicale;
- f) supraveghează activitatea personalului implicat în gestionarea deșeurilor medicale periculoase;
- g) se asigură de cântărirea corectă a cantității de deseuri medicale periculoase care se predă operatorului economic autorizat, utilizând cântare verificate metrologic;
- h) propune și alege soluția de eliminare finală într-un mod cât mai eficient a deșeurilor medicale periculoase produse la nivelul spitalului;
- i) verifică dacă operatorul economic ce prestează servicii de transport al deșeurilor medicale este autorizat, conform prevederilor legale, pentru efectuarea acestei activități și dacă autovehiculul care preia deșeurile corespunde cerințelor legale;

- j) verifica daca destinatarul transportului de deseuri este un operator economic autorizat sa desfasoare activitati de eliminare a deseurilor;
- k) colaboreaza cu persoana desemnata sa coordoneze activitatea de gestionare a deseurilor rezultate din unitatile sanitare in scopul derularii unui sistem de gestionare corect si eficient a deseurilor periculoase;
- l) este responsabil de indeplinirea tuturor obligatiilor spitalului ca producator de deseuri, inclusiv a celor privitoare la incheierea de contracte cu operatori economici autorizati pentru transportul, tratarea si eliminarea deseurilor medicale.

**Responsabilul pe probleme de protectia mediului în spital** are urmatoarele atributii:

- a) monitorizeaza activitatea de transport al deseurilor medicale periculoase efectuata de unitate in vederea conformarii cu prevederile legale ce reglementeaza transportul marfurilor periculoase;
- b) consiliaza managerul unitatii in privinta transportului marfurilor periculoase;
- c) efectueaza demersurile necesare ca unitatea sa se asigure ca incidentele/accidentele in care sunt implicate deseuri medicale periculoase sunt investigate corect si sunt raportate corespunzator;
- d) elaboreaza raportul anual privind activitatile cu marfuri periculoase; aceste rapoarte anuale sunt pastrate 5 ani si sunt puse la dispozitia autoritatilor nationale competente la solicitarea acestora;
- e) monitorizeaza aplicarea practicilor si procedurilor instituite de unitate referitoare la transportul deseurilor medicale periculoase.

**Medicul delegat cu responsabilitati in prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale** din spital are urmatoarele atributii:

- a) participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- b) participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- c) supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- d) raspunde de educarea si formarea continua a personalului cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase;
- e) elaboreaza si aplica planul de educare si formare continua cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase.

**Coordonatorul Biroului administrativ** are urmatoarele atributii:

- a) asigura si raspunde de aprovizionarea unitatii cu materialele necesare sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- b) asigura si raspunde de intretinerea instalatiilor de tratare prin decontaminare termica din incinta unitatii sanitare, daca este cazul;
- c) controleaza respectarea de catre unitatea sanitara a conditiilor tehnice stipulate in contractul incheiat cu operatorii economici care presteaza activitatile de tratare, transport si eliminare finala a deseurilor medicale periculoase, astfel incat sa demonstreze trasabilitatea deseurilor in sensul prevenirii abandonarii in locuri nepermise sau eliminarii necorespunzatoare a acestora.

**Medicul sef de sectie** are urmatoarele atributii:

- a) controleaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit pe sectie;
- b) semnaleaza Biroului administrativ deficientele in sistemul de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile medicale.

**Asistenta-sefă de secție** are urmatoarele atributii:

- a) raspunde de aplicarea codului de procedura la nivelul secției;
- b) prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
- c) participă la aplicarea metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

**Asistenta medicală** are urmatoarele atributii în cadrul pavilionului:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

**Infirmiera** are următoarele atribuții în cadrul pavilionului cu bolnavi:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**Ingrijitoarea pentru curatenie** are următoarele atribuții:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) asigura transportul anumitor categorii de deșeuri pe circuitul stabilit de codul de procedura.

**Agentul DDD** are următoarele atribuții:

- a).Asigură aprovizionarea secțiilor/comp. cu recipiente de colectare a deșeurilor periculoase
- b) Asigură transportul recipientelor cu deșeuri periculoase din secții/comp. la depozitul central al spitalului
- c).Gestionează depozitul central pentru deșeuri periculoase

### **III. TIPURILE de DESEURI (PE CODURI DE DESEURI), REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE ÎN UNITATE:**

**Cod 18 01 03\*:**Deșeuri ale caror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor

- a) **deșeurile anatomo-patologice** constând din fragmente din organe și părți anatomice, rezultate de la morga spitalului, recipiente de sânge și sânge, respectiv vacutainere rezultate de la laboratorul de analize medicale;
- b) **deșeurile medicale infectioase** sunt deșeurile care contin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, ace, catetere, perfuzoare cu tubulatură, recipiente care au conținut sânge sau alte lichide biologice, manșuri, sonde și alte materiale de unică folosință, comprese, pansamente și alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conținut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;
- c) **deșeurile intepatoare-taietoare infecțioase** sunt reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, pipete, sticlărie de laborator ori altă sticlărie spartă sau nu, care au venit în contact cu material infecțios.

**Cod 18 01 04** deșeuri ale caror colectare și eliminare nu fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor, respectiv:

- îmbrăcăminte necontaminată, aparate gipsate, lenjerie necontaminată, recipiente care au conținut medicamente, altele decât citotoxice și citostatice, scutece, etc.

**Cod 18 01 06\*** chimicale constând din sau conținând substanțe periculoase, respectiv:

- substanțele folosite în laboratorul de analize medicale (deșeuri de reactivi, recipiente ale reactivilor, acizi, baze, etc.), substanțele de dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depășit, recipientele acestor substanțe.

**Cod 18 01 07** chimicale, altele decât cele specificate la 18 01 06\* precum:

- recipientii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenți, soluții antiseptice, etc. care nu se încadrează la 18 01 06\*

**Cod 18 01 09** medicamente, altele decât cele specificate la 18 01 08:

**Cod 20 03 99** deșeuri menajere

**Cod 20 01 01** deșeuri de hârtie și carton

**Cod 20 01 02** deșeuri din sticlă

**Cod 20 01 39** deșeuri material plastic

**Cod 20 01 40** deșeuri din metal

**Cod 20 01 21\*** tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur (termometre)

**Cod 20 01 36** deșeuri electrice și electronice

**Cod 20 01 34** baterii și acumulatori

#### IV. SEPARAREA, AMBALAREA, DEPOZITAREA TEMPORARA LA LOCUL DE PRODUCERE

##### A. Tipuri de containere utilizate în unitate:

1. PUBELE de 240 l
  - sunt prevăzute cu sac negru pentru deșeuri menajere – 1 pubeză /pavilion,
  - sunt plasate în boxa de curățenie a fiecărui pavilion
2. PUBELE de 60 l
  - pentru deșeuri reciclabile de tip hârtie, carton, peturi, folii de plastic
  - pentru deșeuri asimilabile celor menajere rezultate în camerele de tratament din pavilioane
3. CUTII DIN CARTON, cu sac galben, de unică folosință, cu pictograma „*pericol biologic*”,
  - pentru deșeuri infecțioase, altele decât cele înțepătoare tăietoare
4. CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special și cu pictograma „*pericol biologic*”
  - pentru deșeuri infecțioase înțepătoare tăietoare
5. RECIPIENTE SPECIALE, cu marcaj adecvat pericolului ("*Inflamabil*", "*Corosiv*", "*Toxic*" - pentru **Deseurile chimice periculoase**( reactivii si substanțele folosite în laborator)

##### B. Instrucțiuni pentru fiecare loc de muncă

###### 1. SECTIA MEDICALA

###### Deseurile periculoase :

a) **deseurile medicale infecțioase** sunt deseurile care contin sau au venit în contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi fără ac, capacul acului, perfuzoare cu tubulatura, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tamponi si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conținut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;*

- se colectează în **cutii din carton de unică folosință, cu pictograma “Pericol biologic”, prevăzute în interior cu saci galbeni de nylon.**

- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.

- primirea de cutii noi se face la solicitarea secției către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente,

**tel. de contact fiind 0769593426. Dl. Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.

- cutia se păstrează în sala de tratament până la preluare și depozitare în depozitul temporar al spitalului

b) **Deșeurile intepatoare-taietoare infecțioase** sunt reprezentate: *de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, alta sticlărie sparta sau nu, care au venit în contact cu material infectios.*

- se depozitează în **CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR** cu capac special și cu pictograma „*pericol biologic*”

- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea secției către **dl.Sora Ioan**-persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente, **tel. de contact fiind 0769593426 . Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.

- cutia se păstrează în sala de tratament până la preluare și depozitare în depozitul temporar al spitalului

Cutiile cu deșeuri infecțioase sunt etichetate înainte de umplere cu **autocolantă** inscripționată și completată de către **dl.Sora Ioan**, cu datele prevăzute de lege, respectiv: *tipul deșeurii colectat, data începerii utilizării recipientului pe secție, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, cantitatea.*

- c) **Deșeuri chimice periculoase** includ: *substanțele de dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitării lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depășit, precum și recipientele acestor substanțe (ambalaje de la tabletele de clor, clorhexidină, săruri cuaternare de amoniu), recipiente care au continut medicamente (sticlute de Haloperidol).*

Acestea se colectează separat în **saci galbeni**, se transportă la sfârșitul fiecărei luni, de către responsabilul pe spital (**dl.Sora Ioan**) la depozitul de deșeuri periculoase unde se cântăresc înaintea predării la firma Pro Air Clean.

**Deșeurile chimice nepericuloase precum recipientii** de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat (ACE, detergenți, soluții antiseptice (iod, alcool sanitar, aniosgel) , detartranți , etc. (flacoane de ACE, de la Rivex, Domestos) sunt considerate nepericuloase dar se colectează separat în **saci negri** și se cântăresc la finalul fiecărei luni de către **DI. Șora Ioan** în secție înainte de îndepărtare ca deșeuri menajere.

d) **Deșeuri periculoase ce conțin mercur (termometre sparte)**

**Procedura în cazul spargerii unui termometru cu mercur:**

- puneti-vă mănuși de protecție (din latex)
- adunați bucățile de sticlă cu o perie pe fărăș și goliți-le în recipientul galben pentru obiecte înțepătoare-tăietoare
- aspirați cu o seringă mare picăturile de mercur vizibile și introduceți-le într-un recipient de sticlă cu capac.(sticlută de medicament)
- etichetați sticla scriind ce conține
- anunțați responsabilul cu protecția mediului : **d-na Munteanu Emilia.**

**AFIȘAREA INSTRUCȚIUNILOR ÎN CADRUL PAVILIONULUI**

**a. Afișul din camera de tratament conține:**

**Regula de separare deșeuri:**

-în **CUTIA DE CARTON CU SAC GALBEN** se pun **deșeuri medicale infecțioase**: *seringi fără ac, capacul acului, perfuzoare cu tubulatură, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conținut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;*

-în **CUTIA GALBENA DIN PLASTIC DUR** se pun: **deseurile intepatoare-taietoare infecțioase**: *ace de seringă, ace cu fir, catetere, seringi cu ac nedetașabil, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, altă sticlărie spartă.*

-în **SACUL NEGRU** din coșul de plastic cu pedală se pun **deșeuri asimilabile celor menajere**: *ambalaje de la medicamente, blistere goale, ambalaje de la seringi, - care se depozitează apoi în pubela pentru deșeuri menajere*

**Deșeuri chimice periculoase**: de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanțe chimice folosite la analizele medicale și recipientele acestora*

- se colectează în recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispoziție de firma „Pro Air Clean”.
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din laborator.

primirea de recipiente noi se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan**-persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente, **tel. de contact fiind 0769593426**. **Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

**Solicitați persoanei responsabile pe spital dl.Sora Ioan (tel. 0769593426.) recipiente noi pentru deșeurile infecțioase (cutie cu sac galben și cutie galbenă din plastic) și evacuarea celor pline.**

***Procedura în caz de accidentare prin înțepare cu ac contaminat:***

- lăsați rana să sângereze liber fără a o strânge
- spălați-vă bine mâinile cu apă și săpun
- dezinfectați rana cu tampon de alcool sanitar sau tinctură de iod (5 minute)
- încercați să identificați pacientul sursă de la care a provenit acul,
- anunțați imediat medicul curant din pavilion/secție sau medicul de gardă
- anunțați în primele 24 de ore medicul epidemiolog al spitalului, personal sau telefonic

***In caz de împrăștiere accidentală a sângelui sau altor lichide biologice respectați următorii pași:***

- acoperiți lichidul împrăștiat cu prosoape de hârtie, izolați zona și postați indicatorul „*pardosea umedă*”
- puneți-vă mănuși de protecție
- turnați o soluție de clor preparată din 30 g var cloros (o lingura) la 1litru de apă sau 2 tablete de clor la 1 litru de apă, peste prosoapele de hârtie. Lăsați să acționeze 10 minute.
- curățați zona, spălați cu apă și aruncați prosoapele și mănușile în cutia cu sac galben pentru deșeuri infecțioase

**b. Afisul din boxa de curățenie a pavilionului conține:**

**In pubelă** se pun deșeuri menajere:resturi alimentare, blistere de la medicamente, pampers-uri, resturi textile.

**Deșeurile reciclabile** se pun în pubele 60 l de culori diferite saci de nylon separați pe categorii:

**HARTIE ȘI CARTON** :în pubela albastră cu **sac albastru**

-hârtie de scris, ambalaje din hârtie și carton, ziare, reviste, etc.

**PLASTIC** : în pubela galbenă cu **sac galben**

- pet-uri, folii, pungi din nylon.

**METALE** : în pubela galbenă **sac galben (separat de cel pentru plastic)**

- cutii de conservă, capace metalice de la borcane sau sticle, doze de aluminiu de la suc, bere, etc.

**STICLA**: în pubela verde cu **sac verde** :

ambalaje din sticlă de tipul borcane, sticle care au conținut alimente, geamuri sparte

**CHIMICALE (cod 18 01 06\*)**: substanțele de dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitarii lor necorespunzătoare sau cu termenul de valabilitate depășit, recipientele acestor substanțe (cutia de la tabletele de clor și de la alți dezinfectanți de suprafață ), recipiente de la medicamente (sticluța de HALOPERIDOL, de la siropuri, etc.).

Se depozitează în **saci galbeni**.

**CHIMICALE (cod 18 01 07)** precum:

-recipientii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenți (Rivex, Domestos), detartranți, soluții antiseptice (alcool sanitar, Aniosgel, iod, etc. ) se depozitează în **saci negri**, se transportă de către responsabilul desemnat în spital, la depozitul temporar în vederea incinerării de către firma PRO AIR CLEAN.

***In vederea predării deșeurilor reciclabile și a celor chimice (de ambele categorii), la depozitul temporar, contactați responsabilul cu administrarea acestuia:***

**Dl. SORA IOAN tel. 0769593426**

Deșeurile periculoase rezultate în **MORGA UNITATII:**

**Deșeuri infecțioase medicale și părți anatomice:**

- se colectează în **cutii din carton de unică folosință prevăzute în interior cu saci galbeni de nylon.**
- curățenia și depozitarea deșeurilor intră în responsabilitatea secției al cărei cadavru a fost autopsiat
- la terminarea curățeniei, angajații care au efectuat-o, anunță pe agentul DDD în preluării cutiei cu deșeuri și transportului acestuia la depozitul temporar al unității

Controlul respectării codului de procedură va fi efectuat de către asistenta șefă a secției după efectuarea curățeniei și periodic .

### **3. COMPARTIMENTUL INTERNARI**

**Deseurile periculoase :**

a) **deseurile medicale infecțioase** sunt deseurile care contin sau au venit în contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi, capacul acului, perfuzoare cu tubulatura, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, campuri operatorii, manusi, măști, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conținut vaccinuri etc.;*

- se colectează în **cutii din carton de unică folosință prevăzute în interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- cutia se păstrează până la umplere în sala de tratament din compartimentul internări.
- Responsabilitatea verificării și preluării la depozitul temporar a cutiei cu deșeuri revine **dl.Sora Ioan** care etichetează cutiile pline și aduce un recipient nou.

b) **Deșeurile intepatoare-taietoare infecțioase** sunt reprezentate: *de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, alta sticlărie sparta sau nu, care au venit în contact cu material infectios.*

- se depozitează în **CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR** cu capac special și cu pictograma „**pericol biologic**”
- cutia se păstrează până la umplere în sala de tratament din compartimentul internări.
- Responsabilitatea verificării și preluării la depozitul temporar a cutiei cu deșeuri revine **dl.Sora Ioan** care etichetează cutiile pline și aduce un recipient nou.

c) **Deșeuri periculoase ce conțin mercur (termometre sparte)**

**Procedura în cazul spargerii unui termometru cu mercur:**

- puneti-vă mănuși de protecție (din latex)
- adunați bucățile de sticlă cu o perie pe fărăș și goliți-le în recipientul galben pentru obiecte înțepătoare-tăietoare
- aspirați cu o seringă mare picăturile de mercur vizibile și introduceți-le într-un recipient de sticlă cu capac.(sticlă de medicament)
- etichetați sticla scriind ce conține
- anunțați responsabilul cu protecția mediului : **d-na Munteanu Emilia.**

### **4. LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE**

**Deseurile periculoase :**

a) **deseurile medicale infecțioase** sunt deseurile care contin sau au venit în contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor



- în această categorie intră: *seringi, capacul acului, recipiente care au continut sange (vacutainere) sau alte lichide biologice, manusi, măști, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, etc.;*
- se colectează în **cutii din carton de unică folosință prevăzute în interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- cutiile se păstrează până la umplere în laboratorul de biochimie și camera primire probe.
- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienți, **tel. de contact fiind 0769593426.** **Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din laborator.
- Înainte de preluare și transport către depozitul temporar, eticheta de pe cutie se completează cu markerul de către **dl.Sora Ioan.**

**b) Deșeurile intepatoare-taietoare infecțioase** sunt reprezentate de: *ace, seringi cu ac nedetașabil, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, vârful detașabil al pipetelor, eprubete sparte și alta sticlărie sparta sau nu, care au venit în contact cu material infectios.*

- se depozitează în **CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR** cu capac special și cu pictograma „**pericol biologic**”
- cutiile se păstrează până la umplere în laboratorul de biochimie și camera primire probe.
- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienți, **tel. de contact fiind 0769593426.** Asistenta aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din laborator.
- Înainte de preluare și transport către depozitul temporar, eticheta de pe cutie se completează cu markerul de către **dl.Sora Ioan.**

**Deșeuri chimice periculoase:** de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanțe chimice folosite la analizele medicale și recipientele acestora*

- se colectează în recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispoziție de firma „Pro Air Clean”.
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din laborator.
- primirea de recipiente noi se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienți, **tel. de contact fiind 0769593426 .** Asistenta aduce un recipient nou și preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

**Controlul gestionării corecte a deșeurilor va fi realizat zilnic de către medicul șef al laboratorului și periodic de către coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitate.**

**AFIȘAREA INSTRUCȚIUNILOR ÎN CADRUL LABORATORULUI**

***Regula de separare deșeuri în laboratorul de analize medicale:***

-în **CUTIA DE CARTON CU SAC GALBEN** se pun **deșeuri medicale infecțioase** \*cod 18 01 03 și \*18 01 02: *recipiente care au continut sange (vacutainere) sau alte lichide biologice, manusi, măști, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate.*

-în **CUTIA GALBENA DIN PLASTIC DUR** se pun **deseurile intepatoare-taietoare infecțioase** \*cod **18 01 01**: *ace, seringi cu ac nedetașabil, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, vârful detașabil al pipetelor, eprubete sparte și alta sticlărie sparta sau nu, care au venit în contact cu material infectios.*

-în **SACUL NEGRU** din coșul de plastic cu pedală se pun **deșeuri asimilabile celor menajere**: *ambalaje de la reactivi, de la seringi sau de la alte materiale sanitare* - care se depozitează apoi în pubela pentru deșeuri menajere

**Deșeuri chimice periculoase \*cod 18 01 06:** de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanțe chimice folosite la analizele medicale și recipientele acestora*

- se colectează în recipientul special din carton cu pereții tari, cu sac galben în interior cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), pus la dispoziție de firma „Pro Air Clean”.
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din laborator.

**Solicitați persoanei responsabile pe spital dl.Sora Ioan(tel. 0769593426) recipiente noi pentru deșeurile periculoase (cutie cu sac galben și cutie galbenă din plastic) și evacuarea celor pline la depozitul temporar .**

## 1. FARMACIA

**Deșeuri chimice:** de tipul medicamente expirate

- se colectează în recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispoziție de firma „Pro Air Clean” și păstrate până la umplere în incinta farmaciei.
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul din farmacie.
- primirea de recipiente noi se face la solicitarea farmaciei către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente, **tel. de contact fiind 0769593426** . Acesta aduce un recipient nou și preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

**Controlul gestionării corecte a deșeurilor va fi realizat periodic de către coordonatorul activității de protecție a sănătății în relație cu mediul din unitate.**

## 2. CABINETUL DE URGENTE STOMATOLOGICE

**a) deșeurile medicale infecțioase** sunt deșeurile care contin sau au venit în contact cu sângele ori cu alte fluide biologice, precum și cu virusuri, bacterii, paraziți și/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi, capacul acului, manusi, măști, comprese, pansamente, tampoane și alte materiale contaminate, etc.*;

- se colectează în **cutii din carton de unică folosință prevăzute în interior cu saci galbeni de nylon**.
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- primirea de cutii noi se face la solicitarea medicului stomatolog către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente, **tel. de contact fiind 0769593426**. **Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul sanitar.
- cutia se păstrează în cabinet până la preluare și depozitare în depozitul temporar al spitalului

**b) Deșeurile intepatoare-taietoare infecțioase** sunt reprezentate: *de ace, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unică folosință, fiole sparte, alta sticlărie spartă sau nu, freze uzate, alte ustensile ascuțite uzate care au venit în contact cu material infectios.*

- se depozitează în **CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR** cu capac special și cu pictograma „**pericol biologic**”
- primirea de cutii noi se face la solicitarea medicului stomatolog către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipiente, **tel. de contact fiind 0769593426**. **Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou și preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de către personalul sanitar.
- cutia se păstrează în cabinet până la preluare și depozitare în depozitul temporar al spitalului

## NOTĂ:

**Deșeurile chimice nepericuloase precum recipientii de la:** hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenți, soluții antiseptice (iod, alcool sanitar, aniosgel) , detartranți , etc. (flacoane de ACE, de la Rîvex, Domestos) sunt considerate