7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala
Nu e cazul

8. Descrierea procedurii operationale

CUPRINS

I. OBLIGATIILE SPITALULUI CA PRODUCATOR DE DESEURI:

II. PERSONALUL RESPONSABIL DESEMNAT CU COORDONAREA SI GESTIONAREA DESEURILOR IN UNITATE

III. CATEGORII DE DESEURI REZULTATE DIN ACTIVITATI MEDICALE IN CADRUL UNITATII

IV. PROCEDURI DE SEPARARE, AMBALARE, DEPOZITARE TEMPORARA LA LOCUL DE PRODUCERE

1. Tipuri de containere utilizate în unitate

2. Instrucţiuni pentru <u>fiecare loc de muncă</u>*:*

- *pentru fiecare categorie de deşeuri*
- *afişe cu instrucţiuni*
- *proceduri în caz de accidente*
- *modalitatea de control al respectării procedurilor*

V. ADMINISTRAREA DEPOZITELOR CENTRALE

VI. PROCEDURA DE EVACUARE SI TRANSPORT IN AFARA UNITATII

VII. TRATAREA SI ELIMINAREA DESEURILOR

VIII. INSTRUIREA PERSONALULUI: aspecte organizatorice

IX. CULEGEREA ŞI RAPORTAREA DATELOR

I. *OBLIGATIILE SPITALULUI CA PRODUCATOR DE DESEURI:*

a) Să diminueze cantitatile de deseuri ce urmeaza sa fie eliminate, inca din etapa de producere, prin toate mijloacele disponibile;
b) Să promoveze reutilizarea si reciclarea acelor categorii de deseuri care se preteaza la aceste operatiuni;
c) Să separe la locul de producere deseurile periculoase de cele nepericuloase.
d). Să elimine deşeurile generate pe bază de contracte cu firme autorizate şi să suporte costurile pentru prevenirea sau ameliorarea consecinţelor negative ale deşeurilor asupra mediului
e). Să desemneze responsabili cu coordonarea şi gestionarea deşeurilor rezultate în cadrul unităţii
f). Să elaboreze anual Planul de gestionare a deşeurilor în unitate şi Codul de Procedură privind gestionarea deşeurilor
g). Să înregistreze activităţile legate de managementul deşeurilor în conformitate cu Anexa 1 la HG nr. 856/2002, pentru orice tip de deşeu
h). Să raporteze Direcţiei de Sănătate Publică Timiş şi Autorităţii Judeţene de Protecţia Mediului, la cererea acestora, datele centralizate referitoare la managementul deşeurilor
i). Să permită accesul autorităţilor cu drept de inspecţie pentru verificarea documentaţiei referitoare la deşeuri şi respectării normelor privind gestionarea deşeurilor

II. RESPONSABILITATI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR ÎN SPITAL

Managerul unităţii are urmatoarele atributii:
a) initiaza, implementeaza si conduce sistemul de gestionare a deseurilor medicale;
b) asigura fondurile necesare pentru asigurarea functionarii sistemului de gestionare a deseurilor medicale, inclusiv sumele necesare acoperirii costurilor;
c) desemneaza coordonatorul activitatii de protectie a sanatatii in relatie cu mediul;
d) controleaza si raspunde de incheierea contractelor cu operatorii economici care transporta, trateaza si elimina deseurile rezultate din activitatile medicale;
e) controleaza si raspunde de colectarea, transportul, tratarea si eliminarea deseurilor rezultate din activitatile medicale;
g) aproba planul de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale;
h) aproba planul de formare profesionala continua a angajatilor din unitatea cu privire la gestionarea deseurilor medicale.

Coordonatorul activitatii de protectie a sanatatii in relatie cu mediul desfăşoară următoarele activităţi la nivelul spitalului:
a) elaboreaza si supune anual spre aprobarea conducerii planul de gestionare a deseurilor rezultate din activitati medicale;
b) coordoneaza si raspunde de sistemul de gestionare a deseurilor in unitatea sanitara;
c) stabileste codul de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
d) evalueaza cantitatile de deseuri medicale periculoase si nepericuloase produse in unitatea sanitara; pastreaza evidenta cantitatilor pentru fiecare categorie de deseuri si raporteaza datele in conformitate cu Hotararea Guvernului nr. 856/2002, cu completarile ulterioare;
e) coordoneaza activitatea de culegere a datelor pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei nationale de date si a evidentei gestiunii deseurilor medicale;
f) supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
g) se asigura de cantarirea corecta a cantitatii de deseuri medicale periculoase care se preda operatorului economic autorizat, utilizand cantare verificate metrologic;
h) propune si alege solutia de eliminare finala intr-un mod cat mai eficient a deseurilor medicale periculoase produse la nivelul spitalului;
i) verifica daca operatorul economic ce presteaza servicii de transport al deseurilor medicale este autorizat, conform prevederilor legale, pentru efectuarea acestei activitati si daca autovehiculul care preia deseurile corespunde cerintelor legale;

j) verifica daca destinatarul transportului de deseuri este un operator economic autorizat sa desfasoare activitati de eliminare a deseurilor;
k) colaboreaza cu persoana desemnata sa coordoneze activitatea de gestionare a deseurilor rezultate din unitatile sanitare in scopul derularii unui sistem de gestionare corect si eficient a deseurilor periculoase;
l) este responsabil de indeplinirea tuturor obligatiilor spitalului ca producator de deseuri, inclusiv a celor privitoare la incheierea de contracte cu operatori economici autorizati pentru transportul, tratarea si eliminarea deseurilor medicale.

Responsabilul **pe probleme de protecţia mediului în spital** are urmatoarele atributii:
a) monitorizeaza activitatea de transport al deseurilor medicale periculoase efectuata de unitate in vederea conformarii cu prevederile legale ce reglementeaza transportul marfurilor periculoase;
b) consiliaza managerul unitatii in privinta transportului marfurilor periculoase;
c) efectueaza demersurile necesare ca unitatea sa se asigure ca incidentele/accidentele in care sunt implicate deseuri medicale periculoase sunt investigate corect si sunt raportate corespunzator;
d) elaboreaza raportul anual privind activitatile cu marfuri periculoase; aceste rapoarte anuale sunt pastrate 5 ani si sunt puse la dispozitia autoritatilor nationale competente la solicitarea acestora;
e) monitorizeaza aplicarea practicilor si procedurilor instituite de unitate referitoare la transportul deseurilor medicale periculoase.

Medicul delegat cu responsabilitati in prevenirea si combaterea infectiilor nozocomiale din spital are urmatoarele atributii:
a) participa la stabilirea codului de procedura a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
b) participa la buna functionare a sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
c) supravegheaza activitatea personalului implicat in gestionarea deseurilor medicale periculoase;
d) raspunde de educarea si formarea continua a personalului cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase;
e) elaboreaza si aplica planul de educare si formare continua cu privire la gestionarea deseurilor medicale periculoase.

Coordonatorul Biroului administrativ are urmatoarele atributii:
a) asigura si raspunde de aprovizionarea unitatii cu materialele necesare sistemului de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
b) asigura si raspunde de intretinerea instalatiilor de tratare prin decontaminare termica din incinta unitatii sanitare, daca este cazul;
c) controleaza respectarea de catre unitatea sanitara a conditiilor tehnice stipulate in contractul incheiat cu operatorii economici care presteaza activitatile de tratare, transport si eliminare finala a deseurilor medicale periculoase, astfel incat sa demonstreze trasabilitatea deseurilor in sensul prevenirii abandonarii in locuri nepermise sau eliminarii necorespunzatoare a acestora.

Medicul sef de sectie are urmatoarele atributii:
a) controleaza modul in care se aplica codul de procedura stabilit pe sectie;
b) semnaleaza Biroului administrativ deficientele in sistemul de gestionare a deseurilor rezultate din activitatile medicale.

Asistenta-sefă de secţie are urmatoarele atributii:
a) raspunde de aplicarea codului de procedura la nivelul secţiei;
b) prezinta medicului sef de sectie sau coordonator planificarea necesarului de materiale pentru sistemul de gestionare a deseurilor medicale periculoase;
c) participă la aplicarea metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Asistenta medicală are urmatoarele atributii în cadrul pavilionului:
a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Infirmiera are urmatoarele atributii în cadrul pavilionului cu bolnavi:
a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
b) aplica metodologia de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale.

Ingrijitoarea pentru curatenie are urmatoarele atributii:
a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
b) asigura transportul anumitor categorii de deseuri pe circuitul stabilit de codul de procedura.

Agentul DDD are următoarele atribuţii:
a).Asigură aprovizionarea secţiilor/comp. cu recipienţi de colectare a deşeurilor periculoase
b) Asigură transportul recipienţilor cu deşeuri periculoase din secţii/comp. la depozitul central al spitalului
c).Gestionează depozitul central pentru deşeuri periculoase

III. TIPURILE de DESEURI (PE CODURI DE DESEURI), REZULTATE DIN ACTIVITATILE MEDICALE ÎN UNITATE:

Cod 18 01 03*:Deseuri ale caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor

a) **deseurile anatomo-patologice** constând din fragmente din organe si parti anatomice, rezultate de la morga spitalului, recipiente de sânge şi sânge, respectiv vacutainere rezultate de la laboratorul de analize medicale;
b) **deseurile medicale infectioase** sunt deseurile care contin sau au venit in contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor, de exemplu: seringi, ace, catetere, perfuzoare cu tubulatura, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conţinut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;
c) **deseurile intepatoare-taietoare infecţioase** sunt reprezentate de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, pipete, sticlarie de laborator ori alta sticlarie sparta sau nu, care au venit in contact cu material infectios.

Cod 18 01 04 deseuri ale caror colectare si eliminare nu fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor, respectiv:
- îmbracaminte necontaminată, aparate gipsate, lenjerie necontaminată, recipiente care au conţinut medicamente, altele decât citotoxice si citostatice, scutece, etc.

Cod18 01 06* chimicale constand din sau continand substante periculoase, respectiv:
- substantele folosite in laboratorul de analize medicale (deşeuri de reactivi, recipiente ale reactivilor, acizi, baze, etc.), substantele de dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitarii lor necorespunzatoare sau cu termenul de valabilitate depasit, recipientele acestor substanţe.

Cod 18 01 07 chimicale, altele decat cele specificate la 18 01 06* precum:
-recipienţii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenţi, soluţii antiseptice, etc. care nu se incadreaza la 18 01 06*

Cod 18 01 09 medicamente, altele decat cele specificate la 18 01 08:
Cod 20 03 99 deşeuri menajere
Cod 20 01 01 deşeuri de hârtie şi carton
Cod 20 01 02 deşeuri din sticlă
Cod 20 01 39 deşeuri material plastic
Cod 20 01 40 deşeuri din metal
Cod 20 01 21* tuburi fluorescente şi alte deşeuri cu conţinut de mercur (termometre)
Cod 20 01 36 deşeuri electrice şi electronice
Cod 20 01 34 baterii şi acumulatori

IV. SEPARAREA, AMBALAREA, DEPOZITAREA TEMPORARA LA LOCUL DE PRODUCERE

A. Tipuri de containere utilizate în unitate:

1. PUBELE de 240 l
   - sunt prevăzute cu sac negru pentru deşeuri menajere – 1 pubelă /pavilion,
   - sunt plasate în boxa de curăţenie a fiecărui pavilion

2. PUBELE de 60 l

   - pentru deşeuri reciclabile de tip hârtie, carton, peturi, folii de plastic
   - pentru deşeuri asimilabile celor menajere rezultate în camerele de tratament din pavilioane

3. CUTII DIN CARTON, cu sac galben, de unică folosinţă, cu pictograma „***pericol biologic***".
   - pentru deşeuri infecţioase, altele decât cele înţepătoare tăietoare

4. CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special şi cu pictograma „***pericol biologic***"
   - pentru deşeuri infecţioase înţepătoare tăietoare

5. RECIPIENTE SPECIALE, cu marcaj adecvat pericolului ("***Inflamabil***", "***Corosiv***", "***Toxic***" - pentru **Deseurile chimice periculoase(** reactivii si substanţele folosite în laborator)

B. Instrucţiuni pentru fiecare loc de muncă

1. SECTIA MEDICALA

Deseurile periculoase :

a) **deseurile medicale infecţioase** sunt deseurile care contin sau au venit in contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi fără ac, capacul acului, perfuzoare cu tubulatura, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conţinut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;*
- se colecteaza in **cutii din carton de unică folosinţă, cu pictograma "Pericol biologic", prevăzute in interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- primirea de cutii noi se face la solicitarea secţiei către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi,

tel. de contact fiind 0769593426. Dl. Sora Ioan aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.

- cutia se păstrează în sala de tratament până la preluare şi depozitare în depozitul temporar al spitalului

b) **Deşeurile intepatoare-taietoare infecţioase** sunt reprezentate: *de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, alta sticlarie sparta sau nu, care au venit in contact cu material infectios.*

- se depozitează în CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special şi cu pictograma „***pericol biologic***"
- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea secţiei către **dl.Sora Ioan**-persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426 . Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.
- cutia se păstrează în sala de tratament până la preluare şi depozitare în depozitul temporar al spitalului

Cutiile cu deşeuri infecţioase sunt etichetate înainte de umplere cu **autocolantă** inscripţionată şi completată de către **dl.Sora Ioan**, cu datele prevăzute de lege, respectiv: *tipul deşeului colectat, data începerii utilizării recipientului pe secţie, persoana responsabilă cu manipularea lui, data umplerii definitive, cantitatea.*

c) **Deşeuri chimice periculoase** includ: *substanţele de dezinfecţie deteriorate ca urmare a depozitarii lor necorespunzatoare sau cu termenul de valabilitate depasit, precum şi recipientele acestor substanţe (ambalaje de la tabletele de clor, clorhexidină, săruri cuaternare de amoniu), recipiente care au conţinut medicamente (sticluţe de Haloperidol).*

Acestea se colectează separat în **saci galbeni,** se transportă la sfârşitul fiecărei luni, de către responsabilul pe spital (**dl.Sora Ioan**) la depozitul de deşeuri periculoase unde se cântăresc înaintea predării la firma Pro Air Clean.

Deşeurile chimicale nepericuloase precum recipienţii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat (ACE, detergenţi, soluţii antiseptice (iod, alcool sanitar, aniosgel) , detartranţi , etc. (flacoane de ACE, de la Rivex, Domestos) sunt considerate nepericuloase dar se colectează separat în **saci negri** şi se cântăresc la finalul fiecărei luni de către Dl. Şora Ioan în secţie înainte de îndepărtare ca deşeuri menajere.

d) **Deşeuri periculoase ce conţin mercur (termometre sparte)**

Procedura în cazul spargerii unui termometru cu mercur:

- puneti-vă mănuşi de protecţie (din latex)
- adunaţi bucăţile de sticlă cu o perie pe făraş şi goliţi-le în recipientul galben pentru obiecte înţepătoare-tăietoare
- aspiraţi cu o seringă mare picăturile de mercur vizibile şi introduceţi-le într-un recipient de sticlă cu capac.(sticluţă de medicament)
- etichetaţi sticla scriind ce conţine
- anunţaţi responsabilul cu protecţia mediului : **d-na Munteanu Emilia.**

AFIŞAREA INSTRUCTIUNILOR ÎN CADRUL PAVILIONULUI

a. **Afişul din camera de tratament conţine:**

Regula de separare deşeuri:

-în CUTIA DE CARTON CU SAC GALBEN se pun **deşeuri medicale infecţioase**: *seringi fără ac, capacul acului, perfuzoare cu tubulatura, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, manusi, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei, recipiente care au conţinut vaccinuri, materiale de laborator folosite etc.;*

-în CUTIA GALBENA DIN PLASTIC DUR se pun: **deseurile intepatoare-taietoare infecţioase**: *ace de seringă, ace cu fir, catetere, seringi cu ac nedetaşabil, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, altă sticlărie spartă.*

-în SACUL NEGRU din coşul de plastic cu pedală se pun **deşeuri asimilabile celor menajere**: *ambalaje de la medicamente, blistere goale, ambalaje de la seringi,* - care se depozitează apoi în pubela pentru deşeuri menajere

Deşeuri chimice periculoase: de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanţe chimice folosite la analizele medicale şi recipientele acestora*

- se colecteaza in recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispozitie de firma „Pro Air Clean".
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din laborator.

primirea de recipiente noi se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan**-persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426. Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou şi preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

Solicitaţi persoanei responsabile pe spital dl.Sora Ioan (tel. 0769593426.) recipiente noi pentru deşeurile infecţioase (cutie cu sac galben şi cutie galbenă din plastic) şi evacuarea celor pline.

Procedura în caz de accidentare prin înţepare cu ac contaminat:

- **lăsaţi rana să sângereze liber fără a o strânge**
- **spălaţi-vă bine mâinile cu apă şi săpun**
- **dezinfectaţi rana cu tampon de alcool sanitar sau tinctură de iod (5 minute)**
- **încercaţi să identificaţi pacientul sursă de la care a provenit acul,**
- **anunţaţi imediat medicul curant din pavilion/secţie sau medicul de gardă**
- **anunţaţi în primele 24 de ore medicul epidemiolog al spitalului, personal sau telefonic**

In caz de împrăştiere accidentală a sângelui sau altor lichide biologice respectaţi următorii paşi:

- **acoperiţi lichidul împrăştiat cu prosoape de hârtie, izolaţi zona şi postaţi indicatorul *„pardosea umedă"***
- **puneţi-vă mănuşi de protecţie**
- **turnaţi o soluţie de clor preparată din 30 g var cloros (o lingura) la 1litru de apă sau 2 tablete de clor la 1 litru de apă, peste prosoapele de hârtie. Lăsaţi să acţioneze 10 minute.**
- **curăţaţi zona, spălaţi cu apă şi aruncaţi prosoapele şi mănuşile în cutia cu sac galben pentru deşeuri infecţioase**

b. Afişul din boxa de curăţenie a pavilionului conţine:

In pubelă se pun deşeuri menajere:resturi alimentare, blistere de la medicamente, pampers-uri, resturi textile.

Deşeurile reciclabile se pun în pubele 60 l de culori diferite saci de nylon separaţi pe categorii:

HARTIE Şi CARTON :în pubela albastra cu **sac albastru**
-hârtie de scris, ambalaje din hârtie şi carton, ziare, reviste, etc.

PLASTIC : în pubela galbena cu **sac galben**
- pet-uri, folii, pungi din nylon.

METALE : în pubela galbena **sac galben (separat de cel pentru plastic)**
- cutii de conservă, capace metalice de la borcane sau sticle, doze de aluminiu de la suc, bere, etc.

STICLA: în pubela verde cu **sac verde** :
ambalaje din sticlă de tipul borcane, sticle care au conţinut alimente, geamuri sparte

CHIMICALE (cod 18 01 06*): substantele de dezinfectie deteriorate ca urmare a depozitarii lor necorespunzatoare sau cu termenul de valabilitate depasit, recipientele acestor substanţe (cutia de la tabletele de clor şi de la alţi dezinfectanţi de suprafaţă), recipiente de la medicamente (sticluţa de HALOPERIDOL, de la siropuri, etc.).
Se depozitează în **saci galbeni**.

CHIMICALE (cod 18 01 07) precum:
-recipienţii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenţi (Rivex, Domestos), detartranţi, soluţii antiseptice (alcool sanitar, Aniosgel, iod, etc.) se depozitează în **saci negri**, se transportă de către responsabilul desemnat în spital, la depozitul temporar în vederea incinerării de către firma PRO AIR CLEAN.

In vederea predării deşeurilor reciclabile şi a celor chimice (de ambele categorii), la depozitul temporar, contactaţi responsabilul cu administrarea acestuia:
Dl. SORA IOAN **tel. 0769593426**

Deşeurile periculoase rezultate în **MORGA UNITATII**:

Deşeuri infecţioase medicale şi părţi anatomice:

-se colecteaza in **cutii din carton de unică folosinţă prevăzute in interior cu saci galbeni de nylon.**

- curăţenia şi depozitarea deşeurilor intră în responsabilitatea secţiei al cărei cadavru a fost autopsiat
- la terminarea curăţeniei, angajaţii care au efectuat-o, anunţă pe agentul DDD în preluării cutiei cu deşeuri şi transportului acesteia la depozitul temporar al unităţii

Controlul respectării codului de procedură va fi efectuat de către asistenta şefă a secţiei după efectuarea curăţeniei şi periodic .

3. COMPARTIMENTUL INTERNARI

Deseurile periculoase :

a) **deseurile medicale infecţioase** sunt deseurile care contin sau au venit in contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi, capacul acului, perfuzoare cu tubulatura, flaconul perfuzabil, recipiente care au continut sange sau alte lichide biologice, campuri operatorii, manusi, măşti, sonde si alte materiale de unica folosinta, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, pungi de material plastic pentru colectarea urinei,recipiente care au conţinut vaccinuri etc.;*
- se colecteaza in **cutii din carton de unică folosinţă prevăzute in interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- cutia se păstrează până la umplere în sala de tratament din compartimentul internări.
- Responsabilitatea verificării şi preluării la depozitul temporar a cutiei cu deşeuri revine **dl.Sora Ioan** care etichetează cutiile pline şi aduce un recipient nou.

b) **Deşeurile intepatoare-taietoare infecţioase** sunt reprezentate: *de ace, ace cu fir, catetere, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, alta sticlarie sparta sau nu, care au venit in contact cu material infectios.*

- se depozitează în CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special şi cu pictograma ***„pericol biologic"***
- cutia se păstrează până la umplere în sala de tratament din compartimentul internări.
- Responsabilitatea verificării şi preluării la depozitul temporar a cutiei cu deşeuri revine **dl.Sora Ioan** care etichetează cutiile pline şi aduce un recipient nou.

c) **Deşeuri periculoase ce conţin mercur (termometre sparte)**

Procedura în cazul spargerii unui termometru cu mercur:

- puneti-vă mănuşi de protecţie (din latex)
- adunaţi bucăţile de sticlă cu o perie pe făraş şi goliţi-le în recipientul galben pentru obiecte înţepătoare-tăietoare
- aspiraţi cu o seringă mare picăturile de mercur vizibile şi introduceţi-le într-un recipient de sticlă cu capac.(sticluţă de medicament)
- etichetaţi sticla scriind ce conţine
- anunţaţi responsabilul cu protecţia mediului : **d-na Munteanu Emilia.**

4. LABORATORUL DE ANALIZE MEDICALE

Deseurile periculoase :

a) **deseurile medicale infecţioase** sunt deseurile care contin sau au venit in contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi, capacul acului, recipiente care au continut sange (vacutainere) sau alte lichide biologice, manusi, măşti, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate, etc.;*
- se colecteaza in **cutii din carton de unică folosinţă prevăzute in interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- cutiile se păstrează până la umplere în laboratorul de biochimie şi camera primire probe.
- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426. Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din laborator.

-Inainte de preluare şi transport către depozitul temporar, eticheta de pe cutie se completează cu markerul de către **dl.Sora Ioan.**

b) **Deşeurile intepatoare-taietoare infecţioase** sunt reprezentate de: *ace, seringi cu ac nedetaşabil, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, vârful detaşabil al pipetelor, eprubete sparte şi alta sticlarie sparta sau nu, care au venit in contact cu material infectios.*

- se depozitează în CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special şi cu pictograma „***pericol biologic***"
- cutiile se păstrează până la umplere în laboratorul de biochimie şi camera primire probe.
- primirea de cutii noi în pavilion se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426.** Asistenta aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din laborator.

-Inainte de preluare şi transport către depozitul temporar, eticheta de pe cutie se completează cu markerul de către **dl.Sora Ioan.**

Deşeuri chimice periculoase: de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanţe chimice folosite la analizele medicale şi recipientele acestora*

- se colecteaza in recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispozitie de firma „Pro Air Clean".
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din laborator.
- primirea de recipiente noi se face la solicitarea laboratorului către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426** . Asistenta aduce un recipient nou şi preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

Controlul gestionării corecte a deşeurilor va fi realizat zilnic de către medicul şef al laboratorului şi periodic de către coordonatorul activitatii de protectie a sanatatii in relatie cu mediul din unitate.

AFIŞAREA INSTRUCTIUNILOR ÎN CADRUL LABORATORULUI

Regula de separare deşeuri în laboratorul de analize medicale:

-în CUTIA DE CARTON CU SAC GALBEN se pun **deşeuri medicale infecţioase** *cod 18 01 03 şi *18 01 02: *recipiente care au continut sange (vacutainere) sau alte lichide biologice, manusi, măşti, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate.*

-în CUTIA GALBENA DIN PLASTIC DUR se pun **deseurile intepatoare-taietoare infecţioase *cod 18 01 01**: *ace, seringi cu ac nedetaşabil, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, pipete, vârful detaşabil al pipetelor, eprubete sparte şi alta sticlarie sparta sau nu, care au venit in contact cu material infectios.*

-în SACUL NEGRU din coşul de plastic cu pedală se pun **deşeuri asimilabile celor menajere**: *ambalaje de la reactivi, de la seringi* sau *de la alte materiale sanitare* - care se depozitează apoi în pubela pentru deşeuri menajere

Deşeuri chimice periculoase *cod 18 01 06: de tipul *reactivi, recipiente goale ale reactivilor, alte substanţe chimice folosite la analizele medicale şi recipientele acestora*

- se colecteaza in recipientul special din carton cu pereţii tari, cu sac galben în interior cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), pus la dispozitie de firma „Pro Air Clean".
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din laborator.

Solicitaţi persoanei responsabile pe spital dl.Sora Ioan(tel. 0769593426) recipiente noi pentru deşeurile periculoase (cutie cu sac galben şi cutie galbenă din plastic) şi evacuarea celor pline la depozitul temporar .

1. **FARMACIA**

Deşeuri chimice: de tipul medicamente expirate

- se colecteaza in recipiente speciale, cu marcaj adecvat pericolului ("Inflamabil", "Corosiv", "Toxic" etc.), puse la dispozitie de firma „Pro Air Clean" şi păstrate până la umplere în incinta farmaciei.
- nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul din farmacie.
- primirea de recipiente noi se face la solicitarea farmaciei către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426** . Acesta aduce un recipient nou şi preia pe cel plin pe care îl transportă la depozitul temporar .

Controlul gestionării corecte a deşeurilor va fi realizat periodic de către coordonatorul activitatii de protectie a sanatatii in relatie cu mediul din unitate.

2. **CABINETUL DE URGENTE STOMATOLOGICE**

a) **deseurile medicale infecţioase** sunt deseurile care contin sau au venit in contact cu sangele ori cu alte fluide biologice, precum si cu virusuri, bacterii, paraziti si/sau toxinele microorganismelor

- în această categorie intră: *seringi, capacul acului,, manusi, măşti, comprese, pansamente, tampoane si alte materiale contaminate,etc.;*
- se colecteaza in **cutii din carton de unică folosinţă prevăzute in interior cu saci galbeni de nylon.**
- cutia nu se umple până sus, ci **doar trei pătrimi**, moment în care se închide capacul ermetic.
- primirea de cutii noi se face la solicitarea medicului stomatolog către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426. Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.
- cutia se păstrează în cabinet până la preluare şi depozitare în depozitul temporar al spitalului

b) **Deşeurile intepatoare-taietoare infecţioase** sunt reprezentate: *de ace, seringi cu ac, branule, lame de bisturiu de unica folosinta, fiole sparte, alta sticlarie sparta sau nu, freze uzate, alte ustensile ascuţite uzate care au venit in contact cu material infectios.*

- se depozitează în CUTII GALBENE DIN PLASTIC DUR cu capac special şi cu pictograma ***„pericol biologic"***
- primirea de cutii noi se face la solicitarea medicului stomatolog către **dl.Sora Ioan** -persoana responsabilă în unitate cu managementul acestor recipienţi, **tel. de contact fiind 0769593426. Dl.Sora Ioan** aduce un recipient nou şi preia pe cel plin, nivelul de umplere al cutiei fiind urmărit zilnic de catre personalul sanitar.
- cutia se păstrează în cabinet până la preluare şi depozitare în depozitul temporar al spitalului

NOTĂ:

Deşeurile chimicale nepericuloase precum recipienţii de la: hipoclorit de sodiu slab concentrat, detergenţi, soluţii antiseptice (iod, alcool sanitar, aniosgel) , detartranţi , etc. (flacoane de ACE, de la Rivex, Domestos) sunt considerate