|  |  |
| --- | --- |
| **LEGE REPUBLICATA 188/1999** | ***Rerepublicat(a)*** |
| **Emitent: Parlament Domenii: Functionari publici** | **M.O. 251/2004** |
| Lege privind Statutul functionarilor publici |

 M.OF. nr. 251 din 22 martie 2004

 LEGE
 privind Statutul functionarilor publici\*)

 CAPITOLUL I
 Dispozitii generale

 Art. 1. - (1) Prezenta lege reglementeaza regimul general al raporturilor
juridice dintre functionarii publici si autoritatile si institutiile publice din
administratia publica centrala si locala, denumite in continuare raporturi de
serviciu.
 (2) Scopul prezentei legi il constituie asigurarea, in conformitate cu
dispozitiile legale, a unui serviciu public stabil, profesionist, transparent,
eficient si impartial, in interesul cetatenilor, precum si al autoritatilor si
institutiilor publice din administratia publica centrala si locala.
 Art. 2. - (1) Functia publica reprezinta ansamblul atributiilor si
responsabilitatilor, stabilite in temeiul legii, in scopul realizarii
prerogativelor de putere publica de catre administratia publica centrala si
locala.
 (2) Functionarul public este persoana numita, in conditiile prezentei legi,
intr-o functie publica. Persoana careia i-a incetat raportul de serviciu din
motive neimputabile ei isi pastreaza calitatea de functionar public, continuand
sa faca parte din corpul de rezerva al functionarilor publici.
 (3) Activitatile desfasurate de functionarii publici, care implica
exercitarea prerogativelor de putere publica, sunt urmatoarele:
 a) punerea in executare a legilor si a celorlalte acte normative;
 b) elaborarea proiectelor de acte normative si a altor reglementari specifice
autoritatii sau institutiei publice, precum si asigurarea avizarii acestora;
 c) elaborarea proiectelor politicilor si strategiilor, a programelor, a
studiilor, analizelor si statisticilor, precum si a documentatiei privind
aplicarea si executarea legilor, necesare pentru realizarea competentei
autoritatii sau institutiei publice;
 d) consilierea, controlul si auditul public intern;
 e) gestionarea resurselor umane si a resurselor financiare;
 f) colectarea creantelor bugetare;
 g) reprezentarea intereselor autoritatii sau institutiei publice in
raporturile acesteia cu persoane fizice sau juridice de drept public sau privat,
din tara si strainatate, in limita competentelor stabilite de conducatorul
autoritatii sau institutiei publice, precum si reprezentarea in justitie a
autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara activitatea;
 h) realizarea de activitati in conformitate cu strategia de informatizare a
administratiei publice.
 (4) Functiile publice sunt prevazute in anexa la prezenta lege.
 (5) In sensul prezentei legi, totalitatea functionarilor publici din
autoritatile si institutiile publice din administratia publica centrala si
locala constituie corpul functionarilor publici.
 Art. 3. - Principiile care stau la baza exercitarii functiei publice sunt:
 a) legalitate, impartialitate si obiectivitate;
 b) transparenta;
 c) eficienta si eficacitate;
 d) responsabilitate, in conformitate cu prevederile legale;
 e) orientare catre cetatean;
 f) stabilitate in exercitarea functiei publice;
 g) subordonare ierarhica.
 Art. 4. - (1) Raporturile de serviciu se nasc si se exercita pe baza actului
administrativ de numire, emis in conditiile legii.
 (2) Exercitarea raporturilor de serviciu se realizeaza pe perioada
nedeterminata.
 (3) Prin exceptie de la alin. (2), functiile publice pot fi ocupate pe
perioada determinata, in conditiile expres prevazute de lege.
 Art. 5. - (1) Pot beneficia de statute speciale functionarii publici care isi
desfasoara activitatea in cadrul urmatoarelor servicii publice:
 a) structurile de specialitate ale Parlamentului Romaniei;
 b) structurile de specialitate ale Administratiei Prezidentiale;
 c) structurile de specialitate ale Consiliului Legislativ;
 d) serviciile diplomatice si consulare;
 e) autoritatea vamala;
 f) politia si alte structuri ale Ministerului Administratiei si Internelor;
 g) alte servicii publice stabilite prin lege.
 (2) Personalul din aparatul de lucru al autoritatilor si institutiilor
publice, care efectueaza activitati de secretariat, administrative, protocol,
gospodarire, intretinere-reparatii si de deservire, este angajat cu contract
individual de munca. Persoanele care ocupa aceste functii nu au calitatea de
functionar public si li se aplica legislatia muncii.
 Art. 6. - Prevederile prezentei legi nu se aplica:
 a) personalului salariat din aparatul propriu al autoritatilor si
institutiilor publice, care desfasoara activitati de secretariat,
administrative, protocol, gospodarire, intretinere-reparatii si de deservire,
precum si altor categorii de personal care nu exercita prerogative de putere
publica;
 b) personalului salariat incadrat, pe baza increderii personale, la cabinetul
demnitarului;
 c) corpului magistratilor;
 d) cadrelor didactice;
 e) persoanelor numite sau alese in functii de demnitate publica.

 CAPITOLUL II
 Clasificarea functiilor publice. Categorii de functionari publici

 Art. 7. - (1) Functiile publice se clasifica dupa cum urmeaza:
 a) functii publice generale si functii publice specifice;
 b) functii publice din clasa I, functii publice din clasa a II-a, functii
publice din clasa a III-a.
 (2) Functiile publice generale reprezinta ansamblul atributiilor si
responsabilitatilor cu caracter general si comun tuturor autoritatilor si
institutiilor publice, in vederea realizarii competentelor lor generale.
 (3) Functiile publice specifice reprezinta ansamblul atributiilor si
responsabilitatilor cu caracter specific unor autoritati si institutii publice,
in vederea realizarii competentelor lor specifice.
 Art. 8. - Functiile publice se impart in trei clase, definite in raport cu
nivelul studiilor necesare ocuparii functiei publice, dupa cum urmeaza:
 a) clasa I cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer studii
superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau echivalenta;
 b) clasa a II-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer
studii superioare de scurta durata, absolvite cu diploma;
 c) clasa a III-a cuprinde functiile publice pentru a caror ocupare se cer
studii medii liceale, absolvite cu diploma.
 Art. 9. - (1) Dupa nivelul atributiilor titularului functiei publice,
functiile publice se impart in trei categorii dupa cum urmeaza:
 a) functii publice corespunzatoare categoriei inaltilor functionari publici;
 b) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de
conducere;
 c) functii publice corespunzatoare categoriei functionarilor publici de
executie.
 (2) Functionarii publici numiti in functiile publice din clasele a II-a si a
III-a pot ocupa numai functii publice de executie, cu exceptiile prevazute de
legile speciale.
 Art. 10. - (1) Functionarii publici sunt debutanti sau definitivi.
 (2) Pot fi numiti functionari publici debutanti persoanele care au promovat
concursul pentru ocuparea unei functii publice si nu indeplinesc conditiile
prevazute de lege pentru ocuparea unei functii publice definitive.
 (3) Pot fi numiti functionari publici definitivi:
 a) functionarii publici debutanti, care au efectuat perioada de stagiu
prevazuta de lege si au obtinut rezultat corespunzator la evaluare;
 b) persoanele care intra in corpul functionarilor publici prin concurs si
care au vechimea in specialitatea corespunzatoare functiei publice, de minimum
12 luni, 8 luni si, respectiv, 6 luni, in functie de nivelul studiilor
absolvite;
 c) persoanele care au promovat programe de formare si perfectionare in
administratia publica.
 Art. 11. - Categoria inaltilor functionari publici cuprinde persoanele care
sunt numite in una dintre urmatoarele functii publice:
 a) secretar general al Guvernului si secretar general adjunct al Guvernului;
 b) consilier de stat;
 c) secretar general si secretar general adjunct din ministere si alte organe
de specialitate ale administratiei publice centrale;
 d) prefect;
 e) subprefect;
 f) secretar general al prefecturii, secretar general al judetului si al
municipiului Bucuresti;
 g) director general din cadrul ministerelor si al celorlalte organe de
specialitate ale administratiei publice centrale.
 Art. 12. - (1) Categoria functionarilor publici de conducere cuprinde
persoanele numite in una dintre urmatoarele functii publice:
 a) secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al
orasului si comunei;
 b) director general adjunct, director si director adjunct din aparatul
ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice
centrale;
 c) director executiv si director executiv adjunct ai serviciilor publice
descentralizate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale
administratiei publice centrale, precum si in cadrul aparatului propriu al
autoritatilor administratiei publice locale;
 d) sef serviciu;
 e) sef birou.
 (2) Functionarii publici de conducere organizeaza, coordoneaza, indruma si
controleaza activitatile prevazute la art. 2 alin. (3), sub autoritatea unui
functionar public ierarhic superior sau a unui demnitar.
 Art. 13. - (1) Sunt functionari publici de executie din clasa I persoanele
numite in urmatoarele functii publice: expert, consilier, inspector, consilier
juridic, auditor.
 (2) Sunt functionari publici de executie din clasa a II-a persoanele numite
in functia publica de referent de specialitate.
 (3) Sunt functionari publici de executie din clasa a III-a persoanele numite
in functia publica de referent.
 Art. 14. - Functiile publice de executie sunt structurate pe grade
profesionale, dupa cum urmeaza:
 a) superior, ca nivel maxim;
 b) principal;
 c) asistent;
 d) debutant.

 CAPITOLUL III
 Categoria inaltilor functionari publici

 Art. 15. - (1) Poate face parte din categoria inaltilor functionari publici
persoana care indeplineste cumulativ:
 a) conditiile prevazute la art. 50;
 b) are studii superioare de lunga durata, absolvite cu diploma de licenta sau
echivalenta;
 c) a absolvit programe de formare specializata si perfectionare in
administratia publica sau in alte domenii specifice de activitate, organizate,
dupa caz, de Institutul National de Administratie sau de alte institutii
specializate, organizate in tara sau in strainatate, ori a dobandit titlul
stiintific de doctor in specialitatea functiei publice respective;
 d) are cel putin 7 ani vechime in specialitatea functiei publice respective;
 e) a promovat concursul organizat pentru ocuparea unei functii publice
prevazute la art. 11.
 (2) In cazuri exceptionale, vechimea prevazuta la alin. (1) lit. d) poate fi
redusa cu pana la 3 ani de persoana care are competenta legala de numire in
functia publica.
 Art. 16. - (1) Concursul de admitere la programele de formare specializata in
administratia publica se organizeaza de catre Institutul National de
Administratie, in baza regulamentului de organizare si desfasurare a
concursului.
 (2) Regulamentul de organizare si desfasurare a concursului de admitere la
programele de formare in administratia publica, organizate de Institutul
National de Administratie, se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea
Ministerului Administratiei si Internelor.
 Art. 17. - (1) Numirea inaltilor functionari publici se face de catre:
 a) Guvern, pentru functiile publice prevazute la art. 11 lit. a) si d);
 b) primul-ministru, pentru functiile publice prevazute la art. 11 lit. b), c)
si e);
 c) ministrul administratiei si internelor, pentru functiile publice prevazute
la art. 11 lit. f);
 d) ministrul sau, dupa caz, conducatorul autoritatii sau institutiei publice,
pentru functiile prevazute la art. 11 lit. g).
 (2) Pentru numirea in functiile publice din categoria inaltilor functionari
publici se constituie o comisie de concurs, formata din cinci personalitati,
recunoscute ca specialisti in administratia publica, numite prin decizie a
primului-ministru, la propunerea ministrului administratiei si internelor.
 Art. 18. - Incetarea raporturilor de serviciu ale inaltilor functionari
publici se face, in conditiile legii, potrivit art. 17 alin. (1).

 CAPITOLUL IV
 Managementul functiilor publice si al functionarilor publici

 SECTIUNEA 1
 Agentia Nationala a Functionarilor Publici

 Art. 19. - (1) Pentru crearea si dezvoltarea unui corp de functionari publici
profesionist, stabil si impartial se infiinteaza, in subordinea Ministerului
Administratiei si Internelor, Agentia Nationala a Functionarilor Publici, organ
de specialitate al administratiei publice centrale, cu personalitate juridica.
 (2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este condusa de un presedinte,
cu rang de secretar de stat, numit de catre primul-ministru, la propunerea
ministrului administratiei si internelor. In exercitarea atributiilor care ii
revin, presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici emite ordine cu
caracter normativ si individual.
 (3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici este finantata de la bugetul
de stat.
 Art. 20. - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are urmatoarele
atributii:
 a) elaboreaza politicile si strategiile privind managementul functiei publice
si al functionarilor publici;
 b) elaboreaza si avizeaza proiecte de acte normative privind functia publica
si functionarii publici;
 c) monitorizeaza si controleaza modul de aplicare a legislatiei privind
functia publica si functionarii publici in cadrul autoritatilor si institutiilor
publice;
 d) elaboreaza reglementari comune, aplicabile tuturor autoritatilor si
institutiilor publice, privind functiile publice, precum si instructiuni privind
aplicarea unitara a legislatiei in domeniul functiei publice si al
functionarilor publici;
 e) elaboreaza proiectul legii privind stabilirea sistemului unitar de
salarizare pentru functionarii publici;
 f) stabileste criteriile pentru evaluarea activitatii functionarilor publici;
 g) centralizeaza propunerile de instruire a functionarilor publici, stabilite
ca urmare a evaluarii performantelor profesionale individuale ale functionarilor
publici;
 h) colaboreaza cu Institutul National de Administratie la stabilirea
tematicii specifice programelor de formare specializata in administratia publica
si de perfectionare a functionarilor publici;
 i) intocmeste si administreaza baza de date cuprinzand evidenta functiilor
publice si a functionarilor publici;
 j) aproba conditiile de participare si procedura de organizare a selectiei si
recrutarii pentru functiile publice generale, avizeaza si monitorizeaza
recrutarea pentru functiile publice specifice;
 k) realizeaza redistribuirea functionarilor publici carora le-au incetat
raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
 l) acorda asistenta de specialitate si coordoneaza metodologic
compartimentele de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor
administratiei publice centrale si locale;
 m) participa la negocierile dintre organizatiile sindicale reprezentative ale
functionarilor publici si Ministerul Administratiei si Internelor;
 n) colaboreaza cu organisme si cu organizatii internationale din domeniul sau
de activitate;
 o) elaboreaza anual, cu consultarea autoritatilor si institutiilor publice,
Planul de ocupare a functiilor publice, pe care il supune spre aprobare
Guvernului;
 p) intocmeste raportul anual cu privire la managementul functiilor publice si
al functionarilor publici, pe care il prezinta Guvernului.
 (2) Agentia Nationala a Functionarilor Publici indeplineste orice alte
atributii stabilite prin lege.
 (3) Agentia Nationala a Functionarilor Publici are legitimare procesuala
activa si poate sesiza instanta de contencios administrativ competenta cu
privire la:
 a) actele prin care autoritatile sau institutiile publice incalca legislatia
referitoare la functia publica si functionarii publici, constatate ca urmare a
activitatii proprii de control;
 b) refuzul autoritatilor si institutiilor publice de a aplica prevederile
legale in domeniul functiei publice si al functionarilor publici.
 (4) Actul atacat potrivit alin. (3) este suspendat de drept.
 (5) Presedintele Agentiei Nationale a Functionarilor Publici poate sesiza si
prefectul in legatura cu actele ilegale emise de autoritatile sau institutiile
publice locale.
 Art. 21. - (1) Planul de ocupare a functiilor publice stabileste:
 a) numarul functiilor publice rezervate promovarii functionarilor publici
care indeplinesc conditiile legale;
 b) numarul functiilor publice care vor fi rezervate absolventilor programelor
de formare specializata in administratia publica, organizate de Institutul
National de Administratie sau de institutii similare din strainatate;
 c) numarul functiilor publice care vor fi ocupate prin concurs;
 d) numarul functiilor publice care vor fi infiintate;
 e) numarul functiilor publice care vor fi supuse reorganizarii;
 f) numarul maxim de functii publice pe fiecare clasa, categorie si pe grade
profesionale;
 g) numarul maxim al functiilor publice de conducere.
 (2) Planul prevazut la alin. (1) se elaboreaza de Agentia Nationala a
Functionarilor Publici, cu consultarea organizatiilor sindicale reprezentative
la nivel national, si se supune spre aprobare Guvernului.
 Art. 22. - Gestiunea curenta a resurselor umane si a functiilor publice este
organizata si realizata, in cadrul fiecarei autoritati si institutii publice, de
catre un compartiment specializat, care colaboreaza direct cu Agentia Nationala
a Functionarilor Publici.

 SECTIUNEA a 2-a
 Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici

 Art. 23. - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici administreaza
evidenta nationala a functiilor publice si a functionarilor publici, pe baza
datelor transmise de autoritatile si institutiile publice.
 (2) Evidenta functiilor publice si a functionarilor publici in cadrul
autoritatilor si institutiilor publice se tine de Agentia Nationala a
Functionarilor Publici.
 (3) In scopul asigurarii gestionarii eficiente a resurselor umane, precum si
pentru urmarirea carierei functionarului public, autoritatile si institutiile
publice intocmesc dosarul profesional pentru fiecare functionar public.
 (4) Formatul standard al evidentei functiilor publice si a functionarilor
publici, precum si continutul dosarului profesional se stabilesc prin hotarare a
Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 Art. 24. - (1) Autoritatile si institutiile publice raspund de intocmirea si
actualizarea dosarelor profesionale ale functionarilor publici si asigura
pastrarea acestora in conditii de siguranta.
 (2) In cazurile de transfer sau de incetare a raporturilor de serviciu,
autoritatea sau institutia publica pastreaza o copie a dosarului profesional si
inmaneaza originalul functionarului public, pe baza de semnatura.
 (3) Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica Agentiei
Nationale a Functionarilor Publici, in termen de 10 zile lucratoare, orice
modificare intervenita in situatia functionarilor publici.
 (4) Persoanele care au acces la datele cuprinse in evidenta nationala a
functiilor publice si a functionarilor publici, precum si la dosarul profesional
al functionarului public au obligatia de a pastra confidentialitatea datelor cu
caracter personal, in conditiile legii.
 (5) La solicitarea functionarului public, autoritatea sau institutia publica
este obligata sa elibereze un document care sa ateste activitatea desfasurata de
acesta, vechimea in munca, in specialitate si in functia publica.

 CAPITOLUL V
 Drepturi si indatoriri

 SECTIUNEA 1
 Drepturile functionarilor publici

 Art. 25. - (1) Dreptul la opinie al functionarilor publici este garantat.
 (2) Este interzisa orice discriminare intre functionarii publici pe criterii
politice, de apartenenta sindicala, convingeri religioase, etnice, de sex,
orientare sexuala, stare materiala, origine sociala sau de orice alta asemenea
natura.
 Art. 26. - Functionarul public are dreptul de a fi informat cu privire la
deciziile care se iau in aplicarea prezentului statut si care il vizeaza in mod
direct.
 Art. 27. - (1) Dreptul de asociere sindicala este garantat functionarilor
publici, cu exceptia celor care sunt numiti in categoria inaltilor functionari
publici, functionarilor publici de conducere si altor categorii de functionari
publici carora le este interzis acest drept prin statute speciale.
 (2) Functionarii publici, cu exceptia celor prevazuti la alin. (1), pot, in
mod liber, sa infiinteze organizatii sindicale, sa adere la ele si sa exercite
orice mandat in cadrul acestora.
 (3) Functionarii publici se pot asocia in organizatii profesionale sau in
alte organizatii avand ca scop reprezentarea intereselor proprii, promovarea
pregatirii profesionale si protejarea statutului lor.
 Art. 28. - Functionarilor publici le este recunoscut dreptul la greva, in
conditiile legii, cu respectarea principiului continuitatii si celeritatii
serviciului public.
 Art. 29. - (1) Pentru activitatea desfasurata, functionarii publici au
dreptul la un salariu compus din:
 a) salariul de baza;
 b) sporul pentru vechime in munca;
 c) suplimentul postului;
 d) suplimentul gradului.
 (2) Functionarii publici beneficiaza de prime si alte drepturi salariale, in
conditiile legii.
 (3) Salarizarea functionarilor publici se face in conformitate cu prevederile
legii privind stabilirea sistemului unitar de salarizare pentru functionarii
publici.
 Art. 30. - Functionarii publici care, potrivit legii, sunt obligati sa poarte
uniforma in timpul serviciului o primesc gratuit.
 Art. 31. - (1) Functionarii publici au dreptul de a-si perfectiona in mod
continuu pregatirea profesionala.
 (2) Pe perioada in care functionarii publici urmeaza forme de perfectionare
profesionala, beneficiaza de drepturile salariale cuvenite, in situatia in care
acestea sunt:
 a) organizate la initiativa ori in interesul autoritatii sau institutiei
publice;
 b) urmate la initiativa functionarului public, cu acordul conducatorului
autoritatii sau institutiei publice;
 c) organizate de Institutul National de Administratie, de centrele regionale
de formare continua pentru administratia publica locala, in conditiile legii,
sau de alte institutii specializate din tara sau strainatate.
 (3) In cazul in care formarea si perfectionarea profesionala, in formele
prevazute la alin. (2), se organizeaza in afara localitatii unde isi are sediul
autoritatea sau institutia publica, functionarii publici beneficiaza de
drepturile de delegare, in conditiile legii.
 (4) Pentru acoperirea cheltuielilor programelor de formare si perfectionare
profesionala a functionarilor publici, organizate in conditiile alin. (2) lit.
a) si c), autoritatile si institutiile publice au obligatia sa prevada in
bugetul anual propriu sumele necesare pentru cheltuielile respective.
 Art. 32. - (1) Durata normala a timpului de lucru pentru functionarii publici
este de 8 ore pe zi si de 40 de ore pe saptamana.
 (2) Pentru orele lucrate din dispozitia conducatorului autoritatii sau
institutiei publice peste durata normala a timpului de lucru sau in zilele de
sarbatori legale ori declarate zile nelucratoare functionarii publici de
executie au dreptul la recuperare sau la plata majorata cu un spor de 100% din
salariul de baza. Numarul orelor platite cu sporul de 100% nu poate depasi 360
intr-un an\*).
 Art. 33. - Functionarii publici, cu exceptia functionarilor publici civili
din ministerele privind apararea nationala, ordinea publica si siguranta
nationala, pot fi alesi sau numiti intr-o functie de demnitate publica, in
conditiile legii.
 Art. 34. - (1) Functionarii publici au dreptul, in conditiile legii, la
concediu de odihna, la concedii medicale si la alte concedii.
 (2) Functionarul public are dreptul, pe langa indemnizatia de concediu, la o
prima egala cu salariul de baza din luna anterioara plecarii in concediu, care
se impoziteaza separat\*\*).
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \*) Conform Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003 si Legii
bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003, aplicarea
prevederilor art. 32 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul
functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, se suspenda
pana la data de 31 decembrie 2004.
 Pe perioada suspendarii, munca prestata peste durata normala a timpului de
lucru se compenseaza in conditiile art. 31 din Ordonanta de urgenta a Guvernului
nr. 123/2003 privind cresterile salariale ce se vor acorda personalului din
sectorul bugetar.
 \*\*) Conform Legii bugetului de stat pe anul 2004 nr. 507/2003 si Legii
bugetului asigurarilor sociale de stat pe anul 2004 nr. 519/2003, aplicarea
prevederilor din actele normative in vigoare referitoare la primele ce se acorda
cu ocazia plecarii in concediul de odihna se suspenda pana la data de 31
decembrie 2004.

 Art. 35. - In perioada concediilor de boala, a concediilor de maternitate si
a celor pentru cresterea si ingrijirea copiilor, raporturile de serviciu nu pot
inceta si nu pot fi modificate decat din initiativa functionarului public in
cauza.
 Art. 36. - (1) Autoritatile si institutiile publice au obligatia sa asigure
functionarilor publici conditii normale de munca si igiena, de natura sa le
ocroteasca sanatatea si integritatea fizica si psihica.
 (2) Functionarilor publici li se poate aproba, in mod exceptional, pentru
motive de sanatate, schimbarea compartimentului in care isi desfasoara
activitatea. Schimbarea se poate face pe o functie publica corespunzatoare, daca
functionarul public in cauza este apt profesional sa indeplineasca noile
atributii care ii revin.
 Art. 37. - Functionarii publici beneficiaza de asistenta medicala, proteze si
medicamente, in conditiile legii.
 Art. 38. - Functionarii publici beneficiaza de pensii, precum si de celelalte
drepturi de asigurari sociale de stat, potrivit legii.
 Art. 39. - (1) In caz de deces al functionarului public, membrii familiei,
care au, potrivit legii, dreptul la pensie de urmas, primesc pe o perioada de 3
luni echivalentul salariului de baza din ultima luna de activitate a
functionarului public decedat.
 (2) In cazul in care decizia pentru pensia de urmas nu a fost emisa din vina
autoritatii sau a institutiei publice in termen de 3 luni de la data decesului,
aceasta va achita in continuare drepturile prevazute la alin. (1) pana la
emiterea deciziei pentru pensia de urmas.
 Art. 40. - (1) Functionarii publici beneficiaza in exercitarea atributiilor
lor de protectia legii.
 (2) Autoritatea sau institutia publica este obligata sa asigure protectia
functionarului public impotriva amenintarilor, violentelor, faptelor de ultraj
carora le-ar putea fi victima in exercitarea functiei publice sau in legatura cu
aceasta. Pentru garantarea acestui drept, autoritatea sau institutia publica va
solicita sprijinul organelor abilitate, potrivit legii.
 Art. 41. - Autoritatea sau institutia publica este obligata sa il
despagubeasca pe functionarul public in situatia in care acesta a suferit, din
culpa autoritatii sau a institutiei publice, un prejudiciu material in timpul
indeplinirii atributiilor de serviciu.

 SECTIUNEA a 2-a
 Indatoririle functionarilor publici

 Art. 42. - (1) Functionarii publici au obligatia sa isi indeplineasca cu
profesionalism, impartialitate si in conformitate cu legea indatoririle de
serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii
persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului corpului functionarilor
publici.
 (2) Functionarii publici de conducere sunt obligati sa sprijine propunerile
si initiativele motivate ale personalului din subordine, in vederea
imbunatatirii activitatii autoritatii sau institutiei publice in care isi
desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite
cetatenilor.
 (3) Functionarii publici au indatorirea de a respecta normele de conduita
profesionala si civica prevazute de lege.
 Art. 43. - (1) Functionarii publici au obligatia ca, in exercitarea
atributiilor ce le revin, sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea publica
a convingerilor si preferintelor lor politice, sa nu favorizeze vreun partid
politic si sa nu participe la activitati politice in timpul programului de
lucru.
 (2) Functionarilor publici le este interzis sa faca parte din organele de
conducere ale partidelor politice.
 Art. 44. - (1) Functionarii publici raspund, potrivit legii, de indeplinirea
atributiilor ce le revin din functia publica pe care o detin, precum si a
atributiilor ce le sunt delegate.
 (2) Functionarul public este obligat sa se conformeze dispozitiilor primite
de la superiorii ierarhici.
 (3) Functionarul public are dreptul sa refuze, in scris si motivat,
indeplinirea dispozitiilor primite de la superiorul ierarhic, daca le considera
ilegale. Daca cel care a emis dispozitia o formuleaza in scris, functionarul
public este obligat sa o execute, cu exceptia cazului in care aceasta este vadit
ilegala. Functionarul public are indatorirea sa aduca la cunostinta superiorului
ierarhic al persoanei care a emis dispozitia, astfel de situatii.
 Art. 45. - Functionarii publici au obligatia sa pastreze secretul de stat,
secretul de serviciu, precum si confidentialitatea in legatura cu faptele,
informatiile sau documentele de care iau cunostinta in exercitarea functiei
publice, in conditiile legii, cu exceptia informatiilor de interes public.
 Art. 46. - (1) Functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa
accepte, direct sau indirect, pentru ei sau pentru altii, in considerarea
functiei lor publice, daruri sau alte avantaje.
 (2) La numirea intr-o functie publica, precum si la incetarea raportului de
serviciu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii,
conducatorului autoritatii sau institutiei publice declaratia de avere.
Declaratia de avere se actualizeaza anual, potrivit legii.
 Art. 47. - (1) Functionarii publici au obligatia de a rezolva, in termenele
stabilite de catre superiorii ierarhici, lucrarile repartizate.
 (2) Functionarilor publici le este interzis sa primeasca direct cereri a
caror rezolvare intra in competenta lor sau sa discute direct cu petentii, cu
exceptia celor carora le sunt stabilite asemenea atributii, precum si sa
intervina pentru solutionarea acestor cereri.
 Art. 48. - (1) Functionarii publici sunt obligati sa urmeze forme de
perfectionare profesionala, organizate de Institutul National de Administratie
sau alte institutii abilitate potrivit legii, a caror durata cumulata este de
minimum 7 zile pe an.
 (2) Functionarii publici care urmeaza programe de formare specializata in
administratia publica, cu o durata mai mare de 90 de zile, organizate de
Institutul National de Administratie sau de alte institutii similare din
strainatate, finantate din bugetul de stat sau local, sunt obligati sa se
angajeze in scris ca vor lucra in administratia publica cel putin 5 ani de la
terminarea programelor.
 (3) In cazul nerespectarii angajamentului, functionarii publici sunt obligati
sa restituie institutiei sau autoritatii publice contravaloarea cheltuielilor
efectuate pentru perfectionare, calculate in conditiile legii.
 (4) Prevederile alin. (3) se aplica si in cazul in care persoanele care au
urmat o forma de perfectionare in conditiile alin. (2) si ale art. 31 alin. (2)
si nu au absolvit-o din vina lor. In acest caz, functionarii publici sunt
obligati sa restituie drepturile salariale primite pe aceasta perioada.
 (5) Prevederile alin. (4) nu se aplica in cazul in care functionarul public
nu mai detine functia publica din motive neimputabile acestuia.
 Art. 49. - Functionarii publici au obligatia sa respecte intocmai regimul
juridic al conflictului de interese si al incompatibilitatilor, stabilite
potrivit legii.

 CAPITOLUL VI
 Cariera functionarilor publici

 SECTIUNEA 1
 Recrutarea functionarilor publici

 Art. 50. - Poate ocupa o functie publica persoana care indeplineste
urmatoarele conditii:
 a) are cetatenia romana si domiciliul in Romania;
 b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
 c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
 d) are capacitate deplina de exercitiu;
 e) are o stare de sanatate corespunzatoare functiei publice pentru care
candideaza, atestata pe baza de examen medical de specialitate;
 f) indeplineste conditiile de studii prevazute de lege pentru functia
publica;
 g) indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice;
 h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii,
contra statului sau contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu
serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de
coruptie sau a unei infractiuni savarsite cu intentie, care ar face-o
incompatibila cu exercitarea functiei publice, cu exceptia situatiei in care a
intervenit reabilitarea;
 i) nu a fost destituita dintr-o functie publica in ultimii 7 ani;
 j) nu a desfasurat activitate de politie politica, astfel cum este definita
prin lege.
 Art. 51. - (1) Ocuparea functiilor publice vacante se poate face prin
promovare, transfer, redistribuire si concurs.
 (2) Conditiile de participare si procedura de organizare a concursului vor fi
stabilite in conditiile prezentei legi, iar concursul va fi organizat si
gestionat astfel:
 a) de catre comisia de concurs prevazuta la art. 17 alin. (2), pentru inaltii
functionari publici;
 b) de catre Agentia Nationala a Functionarilor Publici, pentru ocuparea
functiilor publice de conducere vacante, cu exceptia functiilor publice de sef
birou si sef serviciu;
 c) de catre autoritati si institutii publice din administratia publica
centrala si locala, pentru ocuparea functiilor publice de sef birou si sef
serviciu, precum si pentru ocuparea functiilor publice de executie si,
respectiv, functiile publice specifice vacante, cu avizul Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici;
 d) de catre Institutul National de Administratie, cu avizul Agentiei
Nationale a Functionarilor Publici, pentru admiterea la programele de formare
specializata in administratia publica, organizate in scopul numirii intr-o
functie publica.
 (3) Concursul are la baza principiul competitiei deschise, transparentei,
meritelor profesionale si competentei, precum si cel al egalitatii accesului la
functiile publice pentru fiecare cetatean care indeplineste conditiile legale.
 (4) Conditiile de desfasurare a concursului vor fi publicate in Monitorul
Oficial al Romaniei, Partea a III-a, cu cel putin 30 de zile inainte de data
desfasurarii concursului.
 (5) Persoanele care participa la concursul organizat potrivit dispozitiilor
prevazute la art. 21 alin. (1) lit. c) trebuie sa indeplineasca conditiile de
vechime in specialitatea functiilor publice, prevazute de prezenta lege.
 (6) Procedura de organizare si desfasurare a concursurilor in conditiile
prezentului articol se stabileste prin hotarare a Guvernului, la propunerea
Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, conform principiilor si conditiilor
stabilite prin prezenta lege.

 SECTIUNEA a 2-a
 Perioada de stagiu

 Art. 52. - (1) Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor
profesionale in indeplinirea atributiilor si responsabilitatilor unei functii
publice, formarea practica a functionarilor publici debutanti, precum si
cunoasterea de catre acestia a specificului administratiei publice si a
exigentelor acesteia.
 (2) Durata perioadei de stagiu este de 12 luni pentru functionarii publici de
executie din clasa I, 8 luni pentru cei din clasa a II-a si 6 luni pentru cei
din clasa a III-a.
 (3) Perioada in care o persoana a urmat si a promovat programe de formare
specializata in administratia publica, pentru numirea intr-o functie publica
definitiva, este asimilata perioadei de stagiu.
 Art. 53. - (1) La terminarea perioadei de stagiu, pe baza rezultatului
evaluarii realizate, functionarul public debutant va fi:
 a) numit functionar public de executie definitiv in clasa corespunzatoare
studiilor absolvite, in functiile publice prevazute la art. 13, in gradul
profesional asistent;
 b) eliberat din functia publica, in cazul in care a obtinut la evaluarea
activitatii calificativul "necorespunzator".
 (2) In cazul prevazut la alin. (1) lit. b), precum si in situatia
nepromovarii programelor de formare specializata in administratia publica,
pentru numirea intr-o functie publica definitiva, perioada de stagiu nu
constituie vechime in functia publica.

 SECTIUNEA a 3-a
 Numirea functionarilor publici

 Art. 54. - (1) Numirea in functiile publice din categoria inaltilor
functionari publici se face in conformitate cu dispozitiile art. 17 alin. (1).
 (2) Numirea in functiile publice pentru care se organizeaza concurs in
conditiile art. 51 alin. (2) lit. b) si d) se face prin actul administrativ emis
de catre conducatorii autoritatilor sau institutiilor publice din administratia
publica centrala si locala, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor
Publici.
 (3) Numirea in functiile publice pentru care se organizeaza concurs in
conditiile art. 51 alin. (2) lit. c) se face prin actul administrativ emis de
catre conducatorii autoritatilor si institutiilor publice din administratia
publica centrala si locala.
 (4) Actul administrativ de numire are forma scrisa si trebuie sa contina
temeiul legal al numirii, numele functionarului public, denumirea functiei
publice, data de la care urmeaza sa exercite functia publica, drepturile
salariale, precum si locul de desfasurare a activitatii.
 (5) Fisa postului aferenta functiei publice se anexeaza la actul
administrativ de numire, iar o copie a acesteia se inmaneaza functionarului
public.
 (6) La intrarea in corpul functionarilor publici, functionarul public depune
juramantul de credinta in termen de trei zile de la emiterea actului de numire
in functia publica definitiva. Juramantul are urmatoarea formula: "Jur sa
respect Constitutia, drepturile si libertatile fundamentale ale omului, sa aplic
in mod corect si fara partinire legile tarii, sa indeplinesc constiincios
indatoririle ce imi revin in functia publica in care am fost numit, sa pastrez
secretul profesional si sa respect normele de conduita profesionala si civica.
Asa sa-mi ajute Dumnezeu". Formula religioasa de incheiere va respecta
libertatea convingerilor religioase.
 (7) Refuzul depunerii juramantului prevazut la alin. (6) se consemneaza in
scris si atrage revocarea actului administrativ de numire in functia publica.

 SECTIUNEA a 4-a
 Promovarea functionarilor publici si evaluarea
 performantelor profesionale

 Art. 55. - In cariera functionarul public beneficiaza de dreptul de a promova
in functia publica si de a avansa in gradele de salarizare.
 Art. 56. - (1) Promovarea este modalitatea de dezvoltare a carierei prin
ocuparea unei functii publice superioare vacante.
 (2) Promovarea intr-o functie publica superioara vacanta se face prin concurs
sau examen.
 Art. 57. - (1) Pentru a participa la concursul pentru promovarea intr-o
functie publica de executie din gradul profesional principal, functionarii
publici trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii minime:
 a) sa aiba o vechime minima de 2 ani in functiile publice de executie din
gradul profesional asistent, in clasa corespunzatoare studiilor absolvite;
 b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din
ultimii 2 ani, cel putin calificativul "foarte bun";
 c) sa indeplineasca cerintele specifice prevazute in fisa postului.
 (2) Pentru a participa la concursul pentru promovarea intr-o functie publica
de executie din gradul profesional superior, functionarii publici trebuie sa
indeplineasca urmatoarele conditii minime:
 a) sa aiba o vechime minima de 2 ani in functiile publice de executie din
gradul profesional principal sau 4 ani in functiile publice de executie din
gradul profesional asistent, in clasa corespunzatoare studiilor absolvite;
 b) sa fi obtinut, la evaluarea performantelor profesionale individuale din
ultimii 2 ani, cel putin calificativul "foarte bun";
 c) sa indeplineasca cerintele specifice prevazute in fisa postului.
 Art. 58. - (1) Au dreptul de a participa la concursul organizat in vederea
ocuparii functiilor publice de conducere vacante persoanele care indeplinesc
urmatoarele conditii:
 a) sunt absolvente ale programelor de formare specializata si perfectionare
in administratia publica, organizate de catre Institutul National de
Administratie, centrele regionale de formare continua pentru administratia
publica locala, precum si de alte institutii specializate, din tara sau
strainatate;
 b) au fost numite intr-o functie publica din clasa I;
 c) indeplinesc cerintele specifice prevazute in fisa postului, precum si
conditiile de vechime prevazute la alin. (2).
 (2) Pentru ocuparea functiilor de conducere vacante trebuie indeplinite
urmatoarele conditii de vechime in specialitatea studiilor necesare exercitarii
functiei publice:
 a) minimum 2 ani, pentru functiile publice de sef birou, sef serviciu si
secretar al comunei;
 b) minimum 5 ani, pentru functiile publice prevazute la art. 12, cu exceptia
celor prevazute la lit. a).
 Art. 59. - In urma dobandirii unei diplome de studii de nivel superior in
specialitatea in care isi desfasoara activitatea, functionarii publici de
executie au dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea unei functii
publice vacante intr-o clasa superioara celei in care sunt incadrati.
 Art. 60. - (1) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale
functionarilor publici se face anual.
 (2) Procedura de evaluare are ca scop:
 a) avansarea in gradele de salarizare;
 b) retrogradarea in gradele de salarizare;
 c) promovarea intr-o functie publica superioara;
 d) eliberarea din functia publica;
 e) stabilirea cerintelor de formare profesionala a functionarilor publici.
 (3) In urma evaluarii performantelor profesionale individuale functionarului
public i se acorda unul dintre urmatoarele calificative: "exceptional", "foarte
bun", "bun", "satisfacator", "nesatisfacator".
 (4) Evaluarea performantelor profesionale individuale ale inaltilor
functionari publici se face de catre o comisie de evaluare, compusa din cinci
personalitati, recunoscute ca specialisti in administratia publica, propuse de
ministrul administratiei si internelor si numite prin decizie a primului-
ministru.
 (5) Metodologia de evaluare a performantelor profesionale individuale ale
functionarilor publici se aproba prin hotarare a Guvernului, la propunerea
Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, dupa consultarea organizatiilor
sindicale ale functionarilor publici, reprezentative la nivel national.

 CAPITOLUL VII
 Acorduri colective. Comisii paritare

 Art. 61. - (1) Autoritatile si institutiile publice pot incheia anual, in
conditiile legii, acorduri cu sindicatele reprezentative ale functionarilor
publici sau cu reprezentantii functionarilor publici, care sa cuprinda numai
masuri referitoare la:
 a) constituirea si folosirea fondurilor destinate imbunatatirii conditiilor
la locul de munca;
 b) sanatatea si securitatea in munca;
 c) programul zilnic de lucru;
 d) perfectionarea profesionala;
 e) alte masuri decat cele prevazute de lege, referitoare la protectia celor
alesi in organele de conducere ale organizatiilor sindicale.
 (2) In cazul in care sindicatul nu este reprezentativ sau functionarii
publici nu sunt organizati in sindicat, acordul se incheie cu reprezentantii
functionarilor publici din respectiva autoritate sau institutie publica,
desemnati in conditiile legii.
 (3) Autoritatea sau institutia publica va furniza sindicatelor reprezentative
sau reprezentantilor functionarilor publici informatiile necesare pentru
incheierea acordurilor privind raporturile de serviciu, in conditiile legii.
 Art. 62. - (1) In cadrul autoritatilor si institutiilor publice se constituie
comisii paritare. In functie de numarul functionarilor publici din cadrul
autoritatii sau institutiei publice, comisia paritara se poate constitui in
cadrul acesteia sau pentru mai multe autoritati sau institutii publice.
 (2) In alcatuirea comisiei paritare intra un numar egal de reprezentanti
desemnati de conducatorul autoritatii sau institutiei publice si de sindicatul
reprezentativ al functionarilor publici. In cazul in care sindicatul nu este
reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati in sindicat,
reprezentantii lor vor fi desemnati prin votul majoritatii functionarilor
publici din respectiva autoritate sau institutie publica.
 (3) Reprezentantii functionarilor publici in comisia paritara pot sa fie
desemnati din randul functionarilor publici alesi in organele de conducere ale
sindicatului reprezentativ sau din randul reprezentantilor functionarilor
publici alesi pentru negocierea acordurilor cu conducerea autoritatii sau
institutiei publice.
 (4) In cazul constituirii unei comisii paritare comune pentru mai multe
autoritati sau institutii publice, aceasta va fi compusa dintr-un numar egal de
reprezentanti ai acestor autoritati sau institutii publice, desemnati in
conditiile alin. (2).
 Art. 63. - (1) Comisiile paritare sunt consultate la negocierea de catre
autoritatile si institutiile publice a acordurilor cu sindicatele reprezentative
ale functionarilor publici sau cu reprezentantii acestora.
 (2) Comisiile paritare participa la stabilirea masurilor de imbunatatire a
activitatii autoritatilor si institutiilor publice pentru care sunt constituite.
 (3) Comisiile paritare urmaresc permanent realizarea acordurilor stabilite
intre sindicatele reprezentative sau reprezentantii functionarilor publici cu
autoritatile sau institutiile publice.
 (4) Comisia paritara intocmeste rapoarte trimestriale cu privire la
respectarea prevederilor acordurilor incheiate in conditiile legii, pe care le
comunica conducerii autoritatii sau institutiei publice, precum si conducerii
sindicatelor reprezentative ale functionarilor publici.

 CAPITOLUL VIII
 Sanctiunile disciplinare si raspunderea functionarilor publici

 Art. 64. - Incalcarea de catre functionarii publici, cu vinovatie, a
indatoririlor de serviciu atrage raspunderea disciplinara, contraventionala,
civila sau penala, dupa caz.
 Art. 65. - (1) Incalcarea cu vinovatie de catre functionarii publici a
indatoririlor corespunzatoare functiei publice pe care o detin si a normelor de
conduita profesionala si civica prevazute de lege constituie abatere
disciplinara si atrage raspunderea disciplinara a acestora.
 (2) Constituie abateri disciplinare urmatoarele fapte:
 a) intarzierea sistematica in efectuarea lucrarilor;
 b) neglijenta repetata in rezolvarea lucrarilor;
 c) absente nemotivate de la serviciu;
 d) nerespectarea in mod repetat a programului de lucru;
 e) interventiile sau staruintele pentru solutionarea unor cereri in afara
cadrului legal;
 f) nerespectarea secretului profesional sau a confidentialitatii lucrarilor
cu acest caracter;
 g) manifestari care aduc atingere prestigiului autoritatii sau institutiei
publice in care isi desfasoara activitatea;
 h) desfasurarea in timpul programului de lucru a unor activitati cu caracter
politic;
 i) refuzul de a indeplini atributiile de serviciu;
 j) incalcarea prevederilor legale referitoare la indatoriri,
incompatibilitati, conflicte de interese si interdictii stabilite prin lege
pentru functionarii publici;
 k) stabilirea de catre functionarii publici de executie de relatii directe cu
petentii in vederea solutionarii cererilor acestora.
 (3) Sanctiunile disciplinare sunt:
 a) mustrare scrisa;
 b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioada de pana la 3 luni;
 c) suspendarea dreptului de avansare in gradele de salarizare sau, dupa caz,
de promovare in functia publica pe o perioada de la 1 la 3 ani;
 d) trecerea intr-o functie publica inferioara pe o perioada de pana la un an,
cu diminuarea corespunzatoare a salariului;
 e) destituirea din functia publica.
 (4) La individualizarea sanctiunii disciplinare se va tine seama de cauzele
si gravitatea abaterii disciplinare, imprejurarile in care aceasta a fost
savarsita, gradul de vinovatie si consecintele abaterii, comportarea generala in
timpul serviciului a functionarului public, precum si de existenta in
antecedentele acestuia a altor sanctiuni disciplinare care nu au fost radiate in
conditiile prezentei legi.
 (5) Sanctiunile disciplinare se aplica in termen de cel mult 6 luni de la
data savarsirii abaterilor.
 Art. 66. - (1) Sanctiunea disciplinara prevazuta la art. 65 alin. (3) lit. a)
se poate aplica direct de catre conducatorul autoritatii sau institutiei
publice, la propunerea conducatorului compartimentului in care functioneaza cel
in cauza.
 (2) Sanctiunile disciplinare prevazute la art. 65 alin. (3) lit. b)-e) se
aplica de conducatorul autoritatii sau institutiei publice, la propunerea
comisiei de disciplina.
 (3) Sanctiunile disciplinare pentru inaltii functionari publici se aplica
prin decizie a primului-ministru, prin ordin al ministrului ori, dupa caz, al
conducatorului autoritatii sau institutiei publice centrale, pentru cei
prevazuti la art. 11 lit. g), la propunerea comisiei de disciplina.
 (4) Sanctiunile disciplinare nu pot fi aplicate decat dupa cercetarea
prealabila a faptei savarsite si dupa audierea functionarului public. Audierea
functionarului public trebuie consemnata in scris, sub sanctiunea nulitatii.
Refuzul functionarului public de a se prezenta la audieri sau de a semna o
declaratie privitoare la abaterile disciplinare care i se imputa se consemneaza
intr-un proces-verbal.
 Art. 67. - (1) In cadrul autoritatilor sau institutiilor publice se
constituie comisii de disciplina. In functie de numarul functionarilor publici
din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice, comisia de disciplina se
poate constitui pentru o singura autoritate sau institutie publica sau pentru
mai multe.
 (2) In alcatuirea comisiei de disciplina intra un numar egal de reprezentanti
desemnati de conducatorul autoritatii sau institutiei publice si de sindicatul
reprezentativ al functionarilor publici. In cazul in care sindicatul nu este
reprezentativ sau functionarii publici nu sunt organizati in sindicat,
reprezentantii vor fi desemnati prin votul majoritatii functionarilor publici
din respectiva autoritate sau institutie publica.
 (3) Fiecare comisie de disciplina are un presedinte, care nu face parte din
reprezentantii prevazuti la alin. (2), desemnat de conducatorul autoritatii sau
institutiei publice, cu consultarea sindicatului reprezentativ sau, dupa caz, a
functionarilor publici.
 (4) In cazul constituirii unei comisii de disciplina comune pentru mai multe
autoritati sau institutii publice, aceasta va fi compusa dintr-un numar egal de
reprezentanti ai acestor autoritati sau institutii publice, desemnati in
conditiile alin. (2). In acest caz, presedintele comisiei de disciplina se
desemneaza in conditiile alin. (3), pe baza propunerii comune a conducatorilor
autoritatilor si institutiilor publice.
 (5) Comisia de disciplina pentru inaltii functionari publici este compusa din
7 inalti functionari publici.
 (6) Comisiile de disciplina sunt competente sa cerceteze faptele sesizate ca
abateri disciplinare si sa propuna sanctiunea aplicabila functionarilor publici
din autoritatile sau institutiile publice respective.
 (7) Modul de constituire a comisiilor de disciplina, componenta, atributiile,
modul de sesizare si procedura de lucru a acestora se stabilesc prin hotarare a
Guvernului, la propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 Art. 68. - Functionarul public nemultumit de sanctiunea aplicata se poate
adresa instantei de contencios administrativ, solicitand anularea sau
modificarea, dupa caz, a ordinului sau dispozitiei de sanctionare.
 Art. 69. - (1) Pentru evidentierea situatiei disciplinare a functionarului
public, Agentia Nationala a Functionarilor Publici va elibera un cazier
administrativ, conform bazei de date pe care o administreaza.
 (2) Cazierul administrativ este un act care cuprinde sanctiunile disciplinare
aplicate functionarului public si care nu au fost radiate in conditiile legii.
 (3) Cazierul administrativ este necesar in urmatoarele cazuri:
 a) desemnarea unui functionar public ca membru in comisia de concurs pentru
recrutarea functionarilor publici;
 b) desemnarea unui functionar public in calitate de presedinte si membru in
comisia de disciplina;
 c) desemnarea unui functionar public ca membru in comisia paritara;
 d) ocuparea unei functii publice corespunzatoare categoriei inaltilor
functionari publici sau categoriei functionarilor publici de conducere;
 e) in orice alte situatii prevazute de lege.
 (4) Cazierul administrativ este eliberat la solicitarea:
 a) functionarului public interesat;
 b) conducatorului autoritatii sau institutiei publice in care isi desfasoara
activitatea;
 c) presedintelui comisiei de disciplina;
 d) altor persoane prevazute de lege.
 Art. 70. - (1) Sanctiunile disciplinare se radiaza de drept, dupa cum
urmeaza:
 a) in termen de 6 luni de la aplicare, sanctiunea disciplinara prevazuta la
art. 65 alin. (3) lit. a);
 b) in termen de un an de la expirarea termenului pentru care au fost
aplicate, sanctiunile disciplinare prevazute la art. 65 alin. (3) lit. b)-d);
 c) in termen de 7 ani de la aplicare, sanctiunea prevazuta la art. 65 alin.
(3) lit. e).
 (2) Radierea sanctiunilor disciplinare prevazute la alin. (1) lit. a) si b)
se constata prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei
publice.
 Art. 71. - (1) Raspunderea contraventionala a functionarilor publici se
angajeaza in cazul in care acestia au savarsit o contraventie in timpul si in
legatura cu sarcinile de serviciu.
 (2) Impotriva procesului-verbal de constatare a contraventiei si de aplicare
a sanctiunii functionarul public se poate adresa cu plangere la judecatoria in a
carei circumscriptie isi are sediul autoritatea sau institutia publica in care
este numit functionarul public sanctionat.
 Art. 72. - Raspunderea civila a functionarului public se angajeaza:
 a) pentru pagubele produse cu vinovatie patrimoniului autoritatii sau
institutiei publice in care functioneaza;
 b) pentru nerestituirea in termenul legal a sumelor ce i s-au acordat
necuvenit;
 c) pentru daunele platite de autoritatea sau institutia publica, in calitate
de comitent, unor terte persoane, in temeiul unei hotarari judecatoresti
definitive si irevocabile.
 Art. 73. - (1) Repararea pagubelor aduse autoritatii sau institutiei publice
in situatiile prevazute la art. 72 lit. a) si b) se dispune prin emiterea de
catre conducatorul autoritatii sau institutiei publice a unui ordin sau a unei
dispozitii de imputare, in termen de 30 de zile de la constatarea pagubei, sau,
dupa caz, prin asumarea unui angajament de plata, iar in situatia prevazuta la
lit. c) a aceluiasi articol, pe baza hotararii judecatoresti definitive si
irevocabile.
 (2) Impotriva ordinului sau dispozitiei de imputare functionarul public in
cauza se poate adresa instantei de contencios administrativ.
 (3) Dreptul conducatorului autoritatii sau institutiei publice de a emite
ordinul sau dispozitia de imputare se prescrie in termen de 3 ani de la data
producerii pagubei.
 Art. 74. - (1) Raspunderea functionarului public pentru infractiunile
savarsite in timpul serviciului sau in legatura cu atributiile functiei publice
pe care o ocupa se angajeaza potrivit legii penale.
 (2) In cazul in care s-a pus in miscare actiunea penala pentru savarsirea
unei infractiuni de natura celor prevazute la art. 50 lit. h), conducatorul
autoritatii sau institutiei publice va dispune suspendarea functionarului public
din functia publica pe care o detine.
 (3) Daca se dispune scoaterea de sub urmarire penala ori incetarea urmaririi
penale, precum si in cazul in care instanta judecatoreasca dispune achitarea sau
incetarea procesului penal, suspendarea din functia publica inceteaza, iar
functionarul public respectiv va fi reintegrat in functia publica detinuta
anterior si ii vor fi achitate drepturile salariale aferente perioadei de
suspendare.
 (4) In situatia in care nu sunt intrunite conditiile pentru angajarea
raspunderii penale, iar fapta functionarului public poate fi considerata abatere
disciplinara, va fi sesizata comisia de disciplina competenta.

 CAPITOLUL IX
 Modificarea, suspendarea si incetarea raportului de serviciu

 SECTIUNEA 1
 Modificarea raportului de serviciu

 Art. 75. - Modificarea raportului de serviciu are loc prin:
 a) delegare;
 b) detasare;
 c) transfer;
 d) mutarea in cadrul altui compartiment al autoritatii sau institutiei
publice;
 e) exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere.
 Art. 76. - (1) Delegarea se dispune in interesul autoritatii sau institutiei
publice in care este incadrat functionarul public, pe o perioada de cel mult 60
de zile calendaristice intr-un an.
 (2) Functionarul public poate refuza delegarea daca se afla in una dintre
urmatoarele situatii:
 a) graviditate;
 b) isi creste singur copilul minor;
 c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata
delegarea.
 (3) Delegarea pe o perioada mai mare de 60 de zile calendaristice in cursul
unui an se poate dispune numai cu acordul scris al functionarului public. Masura
se poate dispune pentru o perioada de cel mult 90 de zile calendaristice intr-un
an.
 (4) Pe timpul delegarii functionarul public isi pastreaza functia publica si
salariul, iar autoritatea sau institutia publica care il deleaga este obligata
sa suporte costul integral al transportului, cazarii si al indemnizatiei de
delegare.
 Art. 77. - (1) Detasarea se dispune in interesul autoritatii sau institutiei
publice in care urmeaza sa isi desfasoare activitatea functionarul public,
pentru o perioada de cel mult 6 luni. In cursul unui an calendaristic un
functionar public poate fi detasat mai mult de 6 luni numai cu acordul sau
scris.
 (2) Detasarea se poate dispune doar daca pregatirea profesionala a
functionarului public corespunde atributiilor si responsabilitatilor functiei
publice pe care urmeaza sa fie detasat.
 (3) Functionarul public poate refuza detasarea daca se afla in una dintre
urmatoarele situatii:
 a) graviditate;
 b) isi creste singur copilul minor;
 c) starea sanatatii, dovedita cu certificat medical, face contraindicata
detasarea;
 d) detasarea se face intr-o localitate in care nu i se asigura conditii
corespunzatoare de cazare;
 e) este singurul intretinator de familie;
 f) motive familiale temeinice justifica refuzul de a da curs detasarii.
 (4) Pe perioada detasarii functionarul public isi pastreaza functia publica
si salariul. Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este detasat
este mai mare, el are dreptul la acest salariu. Pe timpul detasarii in alta
localitate autoritatea sau institutia publica beneficiara este obligata sa-i
suporte costul integral al transportului, dus si intors, cel putin o data pe
luna, al cazarii si al indemnizatiei de detasare.
 Art. 78. - (1) Transferul, ca modalitate de modificare a raportului de
serviciu, poate avea loc intre autoritatile sau institutiile publice dupa cum
urmeaza:
 a) in interesul serviciului;
 b) la cererea functionarului public.
 (2) Transferul se poate face intr-o functie publica pentru care sunt
indeplinite conditiile specifice prevazute in fisa postului.
 (3) Transferul in interesul serviciului se poate face numai cu acordul scris
al functionarului public transferat. In cazul transferului in interesul
serviciului in alta localitate, functionarul public transferat are dreptul la o
indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna
anterioara celei in care se transfera, la acoperirea tuturor cheltuielilor de
transport si la un concediu platit de 5 zile. Plata acestor drepturi se suporta
de autoritatea sau institutia publica la care de face transferul, in termen de
cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului.
 (4) Transferul in interesul serviciului se face intr-o functie publica
echivalenta cu functia publica detinuta de functionarul public.
 (5) Transferul la cerere se face intr-o functie publica echivalenta, in urma
aprobarii cererii de transfer a functionarului public de catre conducatorul
autoritatii sau institutiei publice la care se solicita transferul.
 Art. 79. - (1) Mutarea in cadrul altui compartiment al autoritatii sau
institutiei publice poate fi definitiva sau temporara.
 (2) Mutarea definitiva in cadrul altui compartiment se aproba, cu acordul
scris al functionarului public, de catre conducatorul autoritatii sau
institutiei publice in care isi desfasoara activitatea functionarul public.
 (3) Mutarea temporara in cadrul altui compartiment se dispune motivat, in
interesul autoritatii sau institutiei publice, de catre conducatorul autoritatii
sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni intr-un an, cu
respectarea pregatirii profesionale si a salariului pe care il are functionarul
public.
 Art. 80. - (1) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de
conducere vacante se realizeaza prin promovarea temporara a unui functionar
public care indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii
publice.
 (2) Masura prevazuta la alin. (1) se dispune de catre conducatorul
autoritatii sau institutiei publice, pe o perioada de maximum 6 luni, cu avizul
Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 (3) Exercitarea cu caracter temporar a unei functii publice de conducere al
carei titular este suspendat in conditiile prezentei legi se realizeaza prin
promovarea temporara, pe durata suspendarii titularului, a unui functionar
public care indeplineste conditiile specifice pentru ocuparea acestei functii
publice.
 (4) Masura prevazuta la alin. (3) se dispune de catre conducatorul
autoritatii sau institutiei publice.
 (5) Daca salariul corespunzator functiei publice pe care este delegat sa o
exercite este mai mare, functionarul public are dreptul la acest salariu.

 SECTIUNEA a 2-a
 Suspendarea raportului de serviciu

 Art. 81. - (1) Raportul de serviciu se suspenda de drept atunci cand
functionarul public se afla in una dintre urmatoarele situatii:
 a) este numit sau ales intr-o functie de demnitate publica, pentru perioada
respectiva;
 b) este incadrat la cabinetul unui demnitar;
 c) este desemnat de catre autoritatea sau institutia publica sa desfasoare
activitati in cadrul unor misiuni diplomatice ale Romaniei ori in cadrul unor
organisme sau institutii internationale, pentru perioada respectiva;
 d) desfasoara activitate sindicala pentru care este prevazuta suspendarea, in
conditiile legii;
 e) efectueaza stagiul militar, serviciul militar alternativ, este concentrat
sau mobilizat;
 f) este arestat preventiv;
 g) efectueaza tratament medical in strainatate, daca functionarul public nu
se afla in concediu medical pentru incapacitate temporara de munca, precum si
pentru insotirea sotului sau, dupa caz, a sotiei ori a unei rude pana la gradul
I inclusiv, in conditiile legii;
 h) se afla in concediu pentru incapacitate temporara de munca, in conditiile
legii;
 i) carantina, in conditiile legii;
 j) concediu de maternitate, in conditiile legii;
 k) este disparut, iar disparitia a fost constatata prin hotarare
judecatoreasca irevocabila;
 l) forta majora;
 m) in alte cazuri expres prevazute de lege.
 (2) In termen de 5 zile calendaristice de la data incetarii motivului de
suspendare de drept, functionarul public este obligat sa informeze in scris
conducatorul autoritatii sau institutiei publice despre acest fapt.
 (3) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice are obligatia sa
asigure, in termen de 5 zile, conditiile necesare reluarii activitatii de catre
functionarul public.
 Art. 82. - (1) Raportul de serviciu se suspenda la initiativa functionarului
public in urmatoarele situatii:
 a) concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani sau, in
cazul copilului cu handicap, pana la implinirea varstei de 3 ani, in conditiile
legii;
 b) concediu pentru ingrijirea copilului bolnav in varsta de pana la 7 ani
sau, in cazul copilului cu handicap pentru afectiunile intercurente, pana la
implinirea varstei de 18 ani;
 c) desfasurarea unei activitati in cadrul unor organisme sau institutii
internationale, in alte situatii decat cele prevazute la art. 81 alin. (1) lit.
c);
 d) pentru participare la campania electorala;
 e) pentru participarea la greva, in conditiile legii.
 (2) Raportul de serviciu se poate suspenda la cererea motivata a
functionarului public.
 (3) Cererea de suspendare a raportului de serviciu se face in scris cu cel
putin 15 zile calendaristice inainte de data cand se solicita suspendarea.
 (4) Suspendarea raportului de serviciu se constata in cazurile prevazute la
alin. (1) lit. b) si la art. 81 alin. (1) lit. c), precum si in alte cazuri
reglementate prin legi speciale, respectiv se aproba in cazul prevazut la alin.
(2), prin act administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei
publice.
 (5) Dispozitiile art. 81 alin. (2) se aplica in mod corespunzator si pentru
cazurile prevazute la alin. (1) si (2).
 Art. 83. - (1) Reluarea activitatii se dispune prin act administrativ al
conducatorului autoritatii sau institutiei publice.
 (2) Actul administrativ prin care se constata, respectiv se aproba
suspendarea raportului de serviciu, precum si cel prin care se dispune reluarea
activitatii de catre functionarul public se comunica Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici, in termen de 10 zile lucratoare de la data emiterii.
 (3) Pe perioada suspendarii raportului de serviciu autoritatile si
institutiile publice au obligatia sa rezerve postul aferent functiei publice.
Ocuparea acestuia se face, pe o perioada determinata, de un functionar public
din corpul de rezerva. In situatia in care in corpul de rezerva nu exista
functionari publici care sa indeplineasca cerintele specifice, postul poate fi
ocupat in baza unui contract individual de munca pe o perioada egala cu perioada
suspendarii raporturilor de serviciu.

 SECTIUNEA a 3-a
 Incetarea raportului de serviciu

 Art. 84. - (1) Incetarea raporturilor de serviciu ale functionarilor publici
are loc in urmatoarele conditii:
 a) de drept;
 b) prin acordul partilor, consemnat in scris;
 c) prin eliberare din functia publica;
 d) prin destituire din functia publica;
 e) prin demisie.
 (2) Raportul de serviciu inceteaza de drept:
 a) la data decesului functionarului public;
 b) la data ramanerii irevocabile a hotararii judecatoresti de declarare a
mortii functionarului public;
 c) daca functionarul public nu mai indeplineste una dintre conditiile
prevazute la art. 50 lit. a), d) si f);
 d) la data comunicarii deciziei de pensionare pentru limita de varsta ori
invaliditate a functionarului public;
 e) ca urmare a constatarii nulitatii absolute a actului administrativ de
numire in functia publica, de la data la care nulitatea a fost constatata prin
hotarare judecatoreasca definitiva;
 f) cand functionarul public a fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca
definitiva pentru o fapta prevazuta la art. 50 lit. h) sau prin care s-a dispus
aplicarea unei sanctiuni privative de libertate, la data ramanerii definitive a
hotararii de condamnare;
 g) ca urmare a interzicerii exercitarii profesiei sau a functiei, ca masura
de siguranta ori ca pedeapsa complementara, de la data ramanerii definitive a
hotararii judecatoresti prin care s-a dispus interdictia;
 h) la data expirarii termenului pe care a fost exercitata, cu caracter
temporar, functia publica.
 (3) Constatarea cazului de incetare de drept a raportului de serviciu se
face, in termen de 5 zile lucratoare de la intervenirea lui, prin act
administrativ al conducatorului autoritatii sau institutiei publice. Actul
administrativ prin care s-a constatat intervenirea unui caz de incetare de drept
a raporturilor de serviciu se comunica Agentiei Nationale a Functionarilor
Publici, in termen de 10 zile lucratoare de la emiterea lui.
 (4) Conducatorul autoritatii sau institutiei publice va dispune eliberarea
din functia publica prin act administrativ, care se comunica functionarului
public in termen de 5 zile lucratoare de la emitere, pentru motive neimputabile
functionarului public, in urmatoarele cazuri:
 a) autoritatea sau institutia publica si-a incetat activitatea ori a fost
mutata intr-o alta localitate, iar functionarul public nu este de acord sa o
urmeze;
 b) autoritatea sau institutia publica isi reduce personalul ca urmare a
reorganizarii activitatii, prin reducerea postului ocupat de functionarul
public;
 c) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare in functia publica ocupata de
catre functionarul public a unui functionar public eliberat sau destituit
nelegal ori pentru motive neintemeiate, de la data ramanerii definitive a
hotararii judecatoresti de reintegrare;
 d) pentru incompetenta profesionala in cazul obtinerii calificativului
"nesatisfacator" la evaluarea performantelor profesionale individuale;
 e) functionarul public nu mai indeplineste conditia prevazuta la art. 50 lit.
g);
 f) starea sanatatii fizice sau/si psihice a functionarului public, constatata
prin decizie a organelor competente de expertiza medicala, nu ii mai permite
acestuia sa isi indeplineasca atributiile corespunzatoare functiei publice
detinute.
 (5) Destituirea din functia publica se dispune prin act administrativ al
conducatorului autoritatii sau institutiei publice, care se comunica
functionarului public in termen de 5 zile lucratoare de la data emiterii, pentru
motive imputabile functionarului public, in urmatoarele cazuri:
 a) ca sanctiune disciplinara, aplicata pentru savarsirea repetata a unor
abateri disciplinare sau a unei abateri disciplinare care a avut consecinte
grave;
 b) daca s-a ivit un motiv legal de incompatibilitate, iar functionarul public
nu actioneaza pentru incetarea acestuia intr-un termen de 10 zile calendaristice
de la data intervenirii cazului de incompatibilitate.
 (6) Functionarul public poate sa comunice incetarea raporturilor de serviciu
prin demisie, notificata in scris conducatorului autoritatii sau institutiei
publice. Demisia nu trebuie motivata si produce efecte dupa 30 de zile
calendaristice de la inregistrare.
 (7) Reorganizarea activitatii, in sensul dispozitiilor prezentei legi, consta
in mutarea autoritatii sau a institutiei publice in alta localitate ori, in
cazul prevazut la alin. (4) lit. b), in modificarea substantiala a atributiilor
autoritatii sau institutiei publice, precum si a structurii organizatorice a
compartimentelor. Reducerea unui post este justificata daca atributiile aferente
acestuia se modifica in proportie de peste 50% sau daca sunt modificate
conditiile specifice de ocupare a postului respectiv.
 (8) La incetarea raportului de serviciu functionarul public are indatorirea
sa predea lucrarile si bunurile care i-au fost incredintate in vederea
exercitarii atributiilor de serviciu.
 (9) La incetarea raportului de serviciu functionarul public isi pastreaza
drepturile dobandite in cadrul carierei, cu exceptia cazului in care raportul de
serviciu a incetat din motive imputabile acestuia.
 (10) Functionarii publici beneficiaza de drepturi din bugetul asigurarilor
pentru somaj, in cazul in care raporturile de serviciu le-au incetat in
conditiile prevazute la:
 a) alin. (2) lit. c), cu exceptia cazului in care functionarul public nu mai
indeplineste conditia prevazuta la art. 50 lit. a);
 b) alin. (2) lit. e) si h);
 c) alin. (4).
 Art. 85. - (1) Autoritatea sau institutia publica este obligata sa acorde
functionarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice, in cazul
eliberarii din functia publica pentru situatiile prevazute la art. 84 alin. (4).
 (2) In perioada de preaviz conducatorul autoritatii sau institutiei publice
poate acorda celui in cauza reducerea programului de lucru, pana la 4 ore
zilnic, fara afectarea drepturilor salariale cuvenite.
 Art. 86. - (1) Functionarii publici pot fi eliberati din functia publica in
situatiile prevazute la art. 84 alin. (4) lit. b), c) si e), in cazul in care nu
exista functii publice vacante corespunzatoare in cadrul autoritatii sau
institutiei publice.
 (2) In cazurile prevazute la art. 84 alin. (4) lit. a)-c) si e) autoritatea
sau institutia publica are obligatia de a solicita Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici, in perioada de preaviz, lista functiilor publice
vacante.
 (3) In cazul in care exista o functie publica vacanta, identificata in
perioada de preaviz, functionarul public va fi transferat in interesul
serviciului sau la cerere.
 Art. 87. - (1) Redistribuirea functionarilor publici se face de catre Agentia
Nationala a Functionarilor Publici, astfel:
 a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din aceeasi localitate
sau dintr-o localitate aflata la o distanta de pana la 50 km de localitatea de
domiciliu;
 b) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice din alt judet sau aflate
la o distanta mai mare de 50 km de localitatea de domiciliu, la cererea
functionarului public.
 (2) Redistribuirea functionarilor publici se face pe o functie publica
echivalenta cu functia publica detinuta.
 (3) Redistribuirea se poate face si intr-o functie publica inferioara
vacanta, cu acordul scris al functionarului public.
 (4) Agentia Nationala a Functionarilor Publici va asigura redistribuirea pe
functii publice temporar vacante, ca urmare a suspendarii titularului pe o
perioada de cel putin o luna, a functionarilor publici din corpul de rezerva
care indeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice
respective. In cazul in care exista mai multi functionari publici care
indeplinesc conditiile specifice pentru ocuparea functiei publice respective,
Agentia Nationala a Functionarilor Publici organizeaza, in colaborare cu
autoritatea sau institutia publica in cadrul careia se afla functia publica
vacanta, o testare profesionala pentru selectarea functionarului public care
urmeaza sa fie redistribuit.
 (5) Redistribuirea functionarilor publici din corpul de rezerva se dispune
prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 (6) Conducatorii autoritatilor si institutiilor publice au obligatia de a
numi functionarii publici redistribuiti cu caracter permanent sau temporar.
 (7) In cazul in care conducatorii autoritatilor si institutiilor publice
refuza incadrarea functionarilor publici in conditiile alin. (6), functionarul
public se poate adresa instantei de contencios administrativ competente.
 Art. 88. - (1) Corpul de rezerva este format din functionarii publici care au
fost eliberati din functia publica in conditiile art. 84 alin. (4) lit. a)-c) si
e) si este gestionat de Agentia Nationala a Functionarilor Publici.
 (2) Functionarii publici parasesc corpul de rezerva si pierd calitatea de
functionar public in urmatoarele situatii:
 a) dupa implinirea termenului de 2 ani de la data trecerii in corpul de
rezerva;
 b) in cazul in care Agentia Nationala a Functionarilor Publici il
redistribuie intr-o functie publica vacanta corespunzatoare studiilor absolvite
si pregatirii profesionale, iar functionarul public o refuza;
 c) angajarea in baza unui contract de munca pe o perioada mai mare de 12
luni;
 d) la cererea functionarului public.
 Art. 89. - (1) In cazul in care raportul de serviciu a incetat din motive pe
care functionarul public le considera netemeinice sau nelegale, acesta poate
cere instantei de contencios administrativ anularea actului administrativ prin
care s-a constatat sau s-a dispus incetarea raportului de serviciu, in termen de
30 de zile calendaristice de la comunicare, si plata de catre autoritatea sau
institutia publica emitenta a actului administrativ a unei despagubiri egale cu
salariile indexate, majorate si recalculate, si cu celelalte drepturi de care ar
fi beneficiat functionarul public.
 (2) La solicitarea functionarului public, instanta care a constatat nulitatea
actului administrativ va dispune reintegrarea acestuia in functia publica
detinuta.

 CAPITOLUL X
 Dispozitii finale si tranzitorii

 Art. 90. - Functiile publice se stabilesc pentru fiecare autoritate si
institutie publica, in parte, de conducatorul acesteia ori prin hotarare a
consiliului judetean sau, dupa caz, a consiliului local, pe baza activitatilor
prevazute la art. 2 alin. (1) si (3) si cu avizul Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici.
 Art. 91. - In unitatile administrativ-teritoriale in care persoanele
apartinand unei minoritati nationale detin o pondere de peste 20% unii
functionari publici din serviciile care au contacte direct cu cetatenii vor
cunoaste si limba minoritatii nationale respective.
 Art. 92. - Cauzele avand ca obiect litigii de munca in care una dintre parti
are calitatea de functionar public, aflate pe rolul instantelor judecatoresti la
data intrarii in vigoare a prezentului statut, vor continua sa se judece
potrivit legii aplicabile in momentul sesizarii instantei.
 Art. 93. - Dispozitiile prezentei legi se completeaza cu prevederile
legislatiei muncii, precum si cu reglementarile de drept comun civile,
administrative sau penale, dupa caz, in masura in care nu contravin legislatiei
specifice functiei publice.
 Art. 94. - La data intrarii in vigoare a prezentei legi orice dispozitii
contrare se abroga.

 NOTA:
 Reproducem mai jos art. XIV-XXV din titlul III al cartii a II-a din Legea
nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea
demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea
si sanctionarea coruptiei, care nu au fost cuprinse in forma republicabila a
Legii nr. 188/1999:
 Art. XIV. - (1) Regulamentul de organizare si functionare al Agentiei
Nationale a Functionarilor Publici se aproba prin hotarare a Guvernului, la
propunerea Ministerului Administratiei Publice, in termen de 30 de zile de la
intrarea in vigoare a dispozitiilor prezentei legi.
 (2) In termen de 60 de zile de la aprobarea Regulamentului de organizare si
functionare a Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, autoritatile si
institutiile publice vor transmite acesteia datele personale ale functionarilor
publici, precum si functiile publice vacante.
 Art. XV. - (1) In termen de 90 de zile de la data intrarii in vigoare a
prezentei legi, autoritatile si institutiile publice prevazute la art. 5 alin.
(1) din Legea nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, au
obligatia de a armoniza statutele speciale cu prevederile prezentului titlu, cu
consultarea si avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 (2) Prin statutele speciale prevazute la alin. (1) se pot reglementa:
 a) drepturi, indatoriri si incompatibilitati specifice, altele decat cele
prevazute de prezenta lege;
 b) functii publice specifice.
 (3) In cazul statutelor speciale aplicabile serviciilor diplomatice si
consulare si politistilor, dispozitiile speciale pot reglementa prevederi de
natura celor prevazute la alin. (2), precum si cu privire la cariera.
 Art. XVI. - (1) Autoritatile si institutiile publice din administratia
publica centrala si locala au obligatia:
 a) de a solicita avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici pentru
stabilirea functiilor publice, pana la data de 1 iunie 2003;
 b) de a face modificarile corespunzatoare in structura organizatorica si in
statele de functii, stabilirea numarului maxim de functii publice, cu
respectarea prevederilor prezentei legi, pana la data de 1 iulie 2003;
 c) de a face reincadrarea functionarilor publici, conform prevederilor
prezentei legi, pana la data de 15 iulie 2003.
 (2) Structura organizatorica a autoritatilor si institutiilor publice trebuie
sa respecte urmatoarele cerinte:
 a) pentru constituirea unui birou este necesar un numar de minimum 5 posturi
de executie;
 b) pentru constituirea unui serviciu este necesar un numar de minimum 7
posturi de executie;
 c) pentru constituirea unei directii este necesar un numar de minimum 15
posturi de executie;
 d) pentru constituirea unei directii generale este necesar un numar de
minimum 25 de posturi de executie.
 (3) In cadrul autoritatilor si institutiilor publice din administratia
publica centrala numarul functiilor publice din clasa I este de minimum 70% din
numarul total al functiilor publice.
 (4) Numarul total al functiilor publice corespunzatoare, in mod cumulat,
categoriei inaltilor functionari publici si categoriei functionarilor publici de
conducere din cadrul fiecarei autoritati sau institutii publice este de maximum
12% din numarul total al functiilor publice.
 (5) La stabilirea numarului maxim al functiilor publice de executie din
cadrul autoritatii sau institutiei publice se vor avea in vedere urmatoarele:
 a) numarul functiilor publice de executie din grad profesional superior este
de maximum 20%;
 b) numarul functiilor publice de executie din grad profesional principal este
de maximum 40%;
 c) numarul functiilor publice de executie din grad profesional asistent este
de maximum 30%;
 d) numarul functiilor publice de executie din grad profesional debutant este
de maximum 10%.
 (6) Numarul maxim al functiilor publice de executie, stabilit conform alin.
(5), poate fi majorat numai in situatii temeinic justificate de catre
autoritatea sau institutia publica respectiva, cu avizul Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici.
 Art. XVII. - (1) Functionarii publici numiti in functiile publice prevazute
de Legea nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, vor fi:
 a) numiti in functiile publice prevazute in anexa la prezentul titlu, daca
desfasoara una dintre activitatile prevazute la art. 2 alin. (3) si indeplinesc
conditiile prevazute la art. 49 din Legea nr. 188/1999, cu modificarile si
completarile ulterioare, in limita functiilor publice stabilite conform art.
XVI;
 b) eliberati din functiile publice detinute, in cazul in care nu indeplinesc
conditiile prevazute la lit. a) si conditiile de reincadrare. Acestia vor fi
incadrati cu contract individual de munca, in conditiile legii.
 (2) Reincadrarea in functii publice corespunzatoare categoriei inaltilor
functionari publici si categoriei functionarilor publici de conducere din cadrul
fiecarei autoritati sau institutii publice se face astfel:
 a) in limita functiilor publice prevazute potrivit structurii organizatorice;
 b) cu respectarea conditiilor minime de vechime in specialitate si a
studiilor necesare exercitarii functiei publice, prevazute de Legea nr.
188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare.
 (3) Functionarii publici reincadrati in functii publice conform alin. (2) isi
pastreaza functiile publice detinute, daca in termen de maximum 3 ani de la
intrarea in vigoare a prezentei legi au absolvit programele de formare
specializata si perfectionare in administratia publica, organizate de Institutul
National de Administratie, sau o forma de invatamant postuniversitar, cu durata
de minimum un an, in tara sau in strainatate, ori au dobandit titlul stiintific
de doctor in specialitatea functiei publice respective.
 (4) Functionarii publici care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin.
(2) pot fi reincadrati, potrivit studiilor absolvite, in functii publice de
executie, daca indeplinesc conditiile prevazute de prezenta lege.
 (5) Functionarii publici eliberati din functiile publice beneficiaza de
drepturi din bugetul asigurarilor pentru somaj, in conditiile legii.
 Art. XVIII. - Pentru anul 2003 functionarii publici isi mentin drepturile
salariale stabilite conform Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 192/2002
privind reglementarea drepturilor de natura salariala ale functionarilor
publici, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 949 din 24
decembrie 2002.
 Art. XIX. - Functionarilor publici care au absolvit forme de invatamant
postuniversitar in specialitatea administratie publica sau care, la data
intrarii in vigoare a prezentului titlu, urmeaza una dintre formele de
invatamant mentionate le sunt echivalate aceste studii cu programele de formare
si perfectionare in administratia publica, organizate de Institutul National de
Administratie.
 Art. XX. - (1) In mod exceptional, la concursul pentru ocuparea functiei
publice de secretar al comunei pot participa si persoane cu studii superioare de
alta specialitate decat cea juridica sau administrativa si care nu indeplinesc
conditiile de vechime prevazute de lege.
 (2) Daca la concurs nu se prezinta persoane care indeplinesc conditiile
prevazute la alin. (1), pot candida si persoane care au studii liceale atestate
prin diploma de bacalaureat. In aceasta situatie, anual, se va organiza concurs
pentru ocuparea functiei de secretar al comunei de catre persoane care
indeplinesc conditiile legii.
 (3) Secretarii de comune care, la data intrarii in vigoare a prezentei legi,
nu au studii superioare isi pot pastra functia publica, cu obligatia ca in
termen de 6 ani sa absolveasca o forma de invatamant superior de lunga durata in
specialitatea juridica sau administratie publica, sub sanctiunea eliberarii din
functie.
 Art. XXI. - In functiile de prefect si subprefect pot fi numite persoanele
care indeplinesc conditiile prevazute de prezentul titlu pentru numirea ca inalt
functionar public, incepand cu anul 2006, in mod esalonat, in baza hotararii
Guvernului. Pana la acea data functiilor de prefect si subprefect li se aplica
regimul juridic prevazut de Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, cu
modificarile si completarile ulterioare.
 Art. XXII. - Autoritatile si institutiile publice au obligatia de a comunica
Agentiei Nationale a Functionarilor Publici, pana la data de 15 august 2003,
datele cuprinse in dosarele profesionale ale functionarilor publici, precum si
date privind functiile publice.
 Art. XXIII. - La propunerea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici,
prin hotarare a Guvernului, se aproba:
 a) normele privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor
publici, in termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentei
legi;
 b) normele privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a
comisiilor paritare, in termen de 60 de zile de la data intrarii in vigoare a
prezentei legi.
 Art. XXIV. - Comisiile de disciplina si comisiile paritare organizate in
temeiul Legii nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare, se
considera legal constituite pana la data intrarii in vigoare a hotararii
Guvernului privind organizarea si functionarea comisiilor de disciplina si a
comisiilor paritare. Prevederile Hotararii Guvernului nr. 1.084/2001 privind
aprobarea Metodologiei de evaluare a performantelor profesionale individuale ale
functionarilor publici, precum si de contestare a calificativelor acordate, ale
Hotararii Guvernului nr. 1.085/2001 privind organizarea perioadei de stagiu,
conditiile de evaluare si regulile specifice aplicabile functionarilor publici
debutanti si ale Hotararii Guvernului nr. 1.087/2001 privind organizarea si
desfasurarea concursurilor si examenelor pentru ocuparea functiilor publice se
aplica in mod corespunzator.
 Art. XXV. - Prevederile art. 22, art. 29 alin. (1), art. 491, art. 52-56,
art. 741, precum si ale art 83 alin. (4), referitoare la acordarea indemnizatiei
de detasare, din Legea nr. 188/1999, cu modificarile si completarile ulterioare,
se aplica incepand cu data de 1 ianuarie 2004\*).
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \*) Art. 22 a devenit, in urma renumerotarii, art. 21; art. 49 a devenit, in
urma renumerotarii, art. 50; art. 491 a devenit, in urma renumerotarii, art. 51;
art. 52-56 au devenit, in urma renumerotarii, art. 54-58; art. 741 a devenit, in
urma renumerotarii, art. 69, iar art. 83 alin. (4) a devenit, in urma
renumerotarii, art. 77 alin. (4).

 ANEXA
 LISTA
 cuprinzand functiile publice

 I. Functii publice generale:
 1. secretar general al Guvernului si secretar general adjunct al Guvernului;
 2. consilier de stat;
 3. secretar general si secretar general adjunct din ministere si alte organe
de specialitate ale administratiei publice centrale;
 4. prefect;
 5. subprefect;
 6. secretar general al prefecturii, secretar general al judetului si al
municipiului Bucuresti;
 7. director general din cadrul ministerelor si al celorlalte organe de
specialitate ale administratiei publice centrale;
 8. director general adjunct, director si director adjunct din aparatul
ministerelor si al celorlalte organe de specialitate ale administratiei publice
centrale;
 9. secretar al municipiului, al sectorului municipiului Bucuresti, al
orasului si comunei;
 10. director executiv si director executiv adjunct ai serviciilor publice
descentralizate ale ministerelor si ale altor organe de specialitate ale
administratiei publice centrale, precum si in cadrul aparatului propriu al
autoritatilor administratiei publice locale;
 11. sef serviciu;
 12. sef birou;
 13. expert, consilier, inspector, consilier juridic, auditor;
 14. referent de specialitate;
 15. referent.

 NOTA:
 Functii publice generale, altele decat cele prevazute la pct. I, se
stabilesc cu avizul Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.
 II. Functii publice specifice:
 1. arhitect-sef;
 2. inspector de concurenta;
 3. inspector vamal;
 4. inspector de munca;
 5. controlor delegat;
 6. comisar.

 NOTA:
 Functii publice specifice, altele decat cele prevazute la pct. II, se pot
stabili de autoritatile si institutiile publice, cu avizul Agentiei Nationale a
Functionarilor Publici.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 \*) Republicata in temeiul art. XXVI din Legea nr. 161/2003 privind unele
masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a
functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea
coruptiei, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 279 din 21
aprilie 2003, dandu-se textelor o noua numerotare.
 Legea nr. 188/1999 a fost publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea
I, nr. 600 din 8 decembrie 1999 si a mai fost modificata prin:
 - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 82/2000, publicata in Monitorul
Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 293 din 28 iunie 2000, aprobata cu modificari
prin Legea nr. 327/2002, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 422 din 18 iunie 2002;
 - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 284/2000, publicata in Monitorul
Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 696 din 27 decembrie 2000, aprobata cu
modificari prin Legea nr. 661/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei,
Partea I, nr. 764 din 30 noiembrie 2001;
 - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 291/2000, publicata in Monitorul
Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobata cu
modificari prin Legea nr. 308/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei,
Partea I, nr. 312 din 12 iunie 2001;
 - Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 33/2001, publicata in Monitorul
Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 108 din 2 martie 2001, aprobata cu modificari
prin Legea nr. 386/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 390 din 17 iulie 2001;
 - Legea nr. 743/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 784 si 784 bis din 11 decembrie 2001;
 - Legea nr. 744/2001, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 785 din 11 decembrie 2001;
 - Legea nr. 631/2002, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 863 si 863 bis din 29 noiembrie 2002;
 - Legea nr. 632/2002, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 871 din 3 decembrie 2002;
 - Legea nr. 161/2003, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 279 din 21 aprilie 2003;
 - Legea nr. 507/2003, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 853 si 853 bis din 2 decembrie 2003;
 - Legea nr. 519/2003, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I,
nr. 864 din 4 decembrie 2003.