

 	<p>MINISTERUL SANATATII          Spitalul de Psihiatrie si pentru Masuri de Siguranta Jebel          Adresa: Localitatea Jebel, Cod postal 307235, Romania          TEL: 0256/394442 ; 0256/394443          FAX:0256/394021 ; 0256/394026          email : <a href="mailto:secretariat@spitaljebel.ro">secretariat@spitaljebel.ro</a></p>
<p>www.SpitalJebel.ro</p>	

Se aproba  
 Manager  
 CONS.JUR.OLARU MARIUS-CIPRIAN

## FIȘA POSTULUI

<b>Numele si Prenumele</b>	
<b>Denumirea institutiei publice:</b>	<b>Spitalul de Psihiatrie și pentru Măsuri de Siguranță Jebel</b>
<b>Compartimentul:</b>	<b>Întreținere</b>
<b>Denumirea postului:</b>	<b>Muncitor calificat IV - Instalator</b>
<b>Gradul profesional al ocupantului postului:</b>	<b>Muncitor calificat IV - Instalator</b>
<b>Nivelul postului:</b>	<b>De executie</b>

## DESCRIEREA POSTULUI

**Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului:**

- Diplomă de absolvire a școlii generale;
- Certificat de calificare profesională – Instalator SAU școală profesională profil instalator

**Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului: -**

**Dificultatea operatiunilor specifice postului:**

- Cunoasterea gradului de risc si a complexitatii muncii de intretinerea si reparatia instalatiilor sanitare;
- Disponibilitate la program prelungit si raspunderea prompta in caz de solicitare in afara programului de lucru in eventualitatea solicitarii.
- Capacitatea de a lucra in echipa;
- Gradul de autonomie in luarea unor decizii in caz de urgenta;
- Efortul intelectual - in raport cu complexitatea postului,
- Necesitatea unor aptitudini deosebite: - disponibilitate, abilitatea de comunicare, munca in echipa, promptitudine, rezistenta la stress, efort fizic prelungit, atentie si concentrare distributiva, puterea de a lua decizi

### Responsabilitatea implicata de post:

- Respectă disciplina și ordinea la locul de muncă, programul de lucru, folosirea integrală a timpului de muncă numai pentru realizarea sarcinilor de serviciu;
- Este direct răspunzător de bunurile din inventar, mijloacele și utilajele de lucru, utilizarea acestora cu respectarea normelor tehnice de utilizare a acestora.
- Verificarea tuturor instalațiilor sanitare din saloane, băi, WC, cabinete. Dacă constată deficiențe propune măsuri de remediere a acestora, întocmește referatul de necesitate pentru achiziție de materiale și execută lucrările de reparații curente;
- Responsabilitatea pastrarii confidentialitatii;
- Responsabilitatea in activitatea specifica de reparare si intretinere a instalatiilor sanitare precum si a utilajelor existente in unitate;
- Raspunderea este disciplinara, administrativa si penala, dupa caz, precum si materiala in cazul in care a produs prejudicii.

### Limite de competență:

- Raspunde in fata Biroului Administrativ de indeplinirea la timp si de calitatea sarcinilor ce-i sunt repartizate in conformitate cu normele legale in vigoare.

### Sfera de relatii:

- Ierarhice - subordonat administratorului din cadrul Biroului Administrativ;
- De colaborare - colaboreaza cu medicul de garda, asistentele sefe, sectiile si celelalte compartimente din unitate;

## STANDARDELE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI

- 1. Cantitatea** - numar de interventii pe zi;
- 2. Calitatea** - calitatea interventiilor facute in teren precum si la utilaje, instalatii;
- 3. Costul** - utilizarea eficienta a materialelor si pieselor de schimb folosite;
- 4. Timp** - rapiditatea cu care se intervine in rezolvarea deranjamentelor atat in timpul programului cat si dupa program;
- 5. Utilizarea resurselor** - se apreciaza capacitatea de reconditionare si re folosire a pieselor si materialelor inlocuite;
- 6. Mod de realizare** - aprecierea gradului in care se integreaza in munca de echipa;  
- initiativa in rezolvarea unor deranjamente cu solutii noi, mai eficiente din punct de vedere economic si functional.

## **ATRIBUTIILE SPECIFICE POSTULUI DE MUNCITOR CALIFICAT IV- INSTALATOR CONFORM COR 712609**

### **I. Atributii specifice**

1. Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, respectand Regulamentul de Ordine Interioara si Contractul Individual de Munca.
2. Sesizează în timp util conducerea centrului despre defecțiunile tehnice constatate și propune măsuri de remediere a lor;
3. Întocmește referatul de necesitate pentru materiale de reparații curente în vederea remedierii defecțiunilor ;
4. Efectuează și alte lucrări de reparații curente constatate la clădiri și alte obiective din centru, precum și lucrări de igienizare în centru.
5. Întreține gazonul din curte, parc și alte spații verzi;
6. Răspunde de eficiența și calitatea muncii pe care o prestează;
7. Participă, cunoaște, respectă și aplică instruirile periodice privind normele de igienă, protecție a muncii, precum și cele privind prevenirea și stingerea incendiilor;
8. Va purta, întotdeauna, echipamentul de protecție și îl va înlocui atunci când e nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
9. Își desfășoară activitatea zilnică în conformitate cu orarul stabilit, nepărăsind nejustificat locul de muncă în timpul programului;
10. Răspunde de respectarea programului de lucru și de folosirea integrală a timpului de lucru;
11. Învoirea în interes personal se face numai pe baza biletului de voie aprobat de către șeful de centru;
12. Are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă, pentru a putea îndeplini în bune condiții sarcinile care îi revin;
13. Execută și alte sarcini din profilul postului pe care îl ocupă dispuse de conducerea centrului;
14. Are obligația de a se prezenta și efectua controlul medical periodic, conform normelor în vigoare;
15. Executa orice lucrari dispuse de conducatorul locului de munca, respectand intocmai prevederile normelor specifice de protectie a muncii si PSI, la activitatile desfasurate in perimetrul spitalului, fiind direct raspunzator de respectarea acestor norme.
16. Nu paraseste locul de munca fara acordul conducatorului acestuia si nu se implica in alte activitati fara incuviintarea sefului direct si fara supravegherea acestuia.
17. Se ingrijeste permanent de integritatea si buna functionare a uneltelor si dispozitivelor folosite in cadrul activitatii desfasurate.
18. Manifesta o atitudine cooperanta si civilizata fata de personalul angajat al spitalului cu care intra in contact.
19. Ia toate masurile pentru protejarea elementelor patrimoniale ale spitalului, informand conducerea asupra neregulilor constatate.
20. Avertizeaza verbal celelate structuri de personal asupra pericolelor existente in timpul desfasurarii activitatii.
21. Respecta întocmai normele de tehnica securității muncii la locul de muncă, normele specifice de protecția muncii la verificarea și funcționarea utilajelor.
22. Utilizeaza adecvat, conform indicațiilor, echipamentele de lucru și de protecție de câte ori este nevoie, fără a face rabat de la norme.

23. Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin.
24. Nu începe nici o lucrare fără acordul șefului ierarhic.
25. Nu părăsește locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic și fără a lăsa locul de muncă în ordine, utilajele în funcțiune sau sub stare de funcțiune.
26. Respecta întocmai programul de lucru.
27. Nu permite accesul persoanelor străine în incinta sau în împrejurimile în care se desfășoară activitatea.
28. Răspunde de calitatea execuției lucrărilor în conformitate cu procedurile tehnice, proceduri de sistem și instrucțiuni de lucru, prevăzute în manualul calității.
29. Participa la lucrările colective de intretinere și curățenie.
30. Colaborează cu portarul sau paznicul de serviciu în rezolvarea unor nereguli din incinta unitatii privind paza și ordinea interioara.
31. Informează șeful ierarhic despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
32. Executa orice alte sarcini încredintate de către conducerea unitatii, în conformitate cu pregătirea sa profesionala precum și cele mentionate în fisa postului.
33. Raspunde de calitatea tuturor prestatiilor efectuate atat ca atributii prevazute în fisa postului, cat și ca sarcini trasate de șeful ierarhic.
34. Respecta recomandările și îndeplinește orice alte sarcini, activități și atribuții trasate de șeful ierarhic, realizandu-le corect și în timp util, în cadrul atributiilor și competentelor prevazute de lege.
35. Are obligatia sa respecte toate procedurile și regulile privind protectia mediului intraspitalicesc.

## **II. Menținerea și întreținerea cunoștințelor tehnice :**

- a) Consulta carti de specialitate și publicatii tehnice pentru a fi la curent cu noul din domeniul său de activitate.
- b) Are obligația de a participa la cursuri de formare continuă și ședințe de instruire inițiate de către angajator sau desfășurate în afara unității, în scopul creșterii eficienței și calității serviciilor acordate pacienților.
- c) Aplica toate cunoștințele dobândite pentru eficientizarea propriei munci.
- d) Răspunde de respectarea tehnologiilor de execuție și a instrucțiunilor de lucru pentru operațiile care îi revin.

## **III. Respectarea condițiilor de igiena:**

Asigură condițiile igienico-sanitare la locul de muncă, asigurând curățenia și igiena în spațiile compartimentului, respectând procedurile prevăzute în Regulamentul intern de curățenie, dezinfecție și deratizare.

## **IV. Comunicarea la locul de muncă:**

- a) Are obligația comunicării la locul de muncă cu toate categoriile de personal din cadrul unității sau din exteriorul acesteia, într-o manieră politicoasă, directă, cu evitarea conflictelor.
- b) Are obligația integrării în colectivul de la locul de muncă și participării la lucrul în echipă.

## **V. Are următoarele atribuții și răspunderi conform Legii sanatații și securității în munca nr. 319/2006, după cum urmează:**

- a) Respectă normele și instrucțiunile privind asigurarea securității și sănătății la locul de muncă, respectiv în secția cu bolnavi.

- b) Utilizează corect aparatura, ustensilele, materialele medico-sanitare și alte obiecte existente în dotarea secției ;
- c) Aduce la cunoștința șefului ierarhic, în cel mai scurt timp posibil, accidentele de muncă, inclusiv pe cele cu expunere la produse biologice, suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- d) Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate;
- e) Cooperează cu angajatorul și/sau cu angajații cu atribuții specifice în domeniul securității și sănătății în muncă, atâta timp cât este necesar, pentru îndeplinirea oricărei sarcini sau cerințe impuse de inspectorii de muncă și inspectorii sanitari pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- f) Participă la instruirii pe tema securității și sănătății la locul de muncă, își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- g) Utilizează echipamentul individual de protecție, corespunzător scopului pentru care a fost creat sau acordat și solicită un nou echipament individual de protecție atunci când, din diverse motive, cel avut în dotare nu mai prezintă calitățile de protecție necesare;
- h) Poartă întregul echipament individual de protecție pe toată durata îndeplinirii sarcinii de muncă și îl curăță sau/și dezinfectează ori de câte ori este nevoie;
- i) Salariatului îi este interzisă desfașurarea oricărei activități în cazul în care acesta constata o stare de pericol în legătură cu munca sa;
- j) Oferă relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.

**VI. Are obligația însușirii și aplicării normelor PSI prevăzute în Legea nr.307/2006 cu modificările ulterioare, privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a prevederilor legii nr.481/2004, privind protecția civilă republicată, după cum urmează:**

- Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de către responsabilii desemnați de conducătorul instituției, pentru coordonarea acestei activități;
- Utilizează substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau șeful ierarhic, după caz;
- Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Comunică, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Cooperează cu responsabilii desemnați de către conducerea unității, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Acționează, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștința, referitoare la producerea incendiilor.
- Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul prevenirii incendiilor și protecției civile, precum și măsurile de aplicare a acestora;

- Își însușește și respectă normele și instrucțiunile de PSI aplicabile locului de muncă, respectiv în secția cu bolnavi.
- Respectă normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite în cadrul unității;
- Participă la instruiri, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică;
- Respectă și aplică normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice, ai agenților economici ori ai organizațiilor neguvernamentale, după caz;
- Duce la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercitiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- Informează autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență în spital sau în afara acestuia.
- Informează serviciile de urgență profesionale sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție ramase neexplodate;
- Participă la pregătire în domeniul protecției civile la locul unde își desfășoară activitatea;
- Participă la întreținerea adăposturilor din clădirile proprietate a unității și, în caz de necesitate, la amenajarea spațiilor de adăpostire din teren;
- Își asigură mijloacele individuale de protecție, trusa sanitară, rezerva de alimente și apă, precum și alte materiale de primă necesitate pentru protecția persoanelor;
- Permite, în situații de urgență civilă, accesul forțelor și mijloacelor de intervenție în incinte sau pe terenuri proprietate a unității;
- Acceptă și participă la evacuarea persoanelor și bunurilor din zonele afectate sau periclitate de dezastru, potrivit măsurilor dispuse și aduse la cunoștință de către autoritățile abilitate.

ȘEF SERVICIU R.U.N.O.S.  
EC. CACUCI ADRIANA

ȘEF BIROU ADMINISTRATIV  
ING. ȘERBAN IONEL



DATA  
10.04.2024

LUAT CUNOȘTINȚĂ